

**Príloha č.1 ku Krízovému plánu
v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb**

1. Uvoľňovanie opatrení
2. Návštevy v ZSS
3. Opustenie priestorov zariadenia
4. Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť
5. Povolenie externých služieb starostlivosti o telo (pedikér, kaderník, holič) v priestoroch ZSS
6. Umožnenie vykonania revízií v ZSS, pri ktorých hrozí riziko z omeškania a nevykonávajú sa na izbách klientov

1. Uvoľňovanie opatrení

1.1. V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením Covid-19 a s tým súvisiace postupné uvoľňovanie prijatých opatrení je možné pristúpiť k ich zmierňovaniu aj v oblasti sociálnych služieb.

1.2. Uvoľňovanie opatrení je rozdelené do štyroch fáz so začiatkom od 3. júna 2020. Začiatok každej nasledujúcej fázy, resp. pokračovanie aktuálnej fázy bude prehodnocované a bude závisieť od aktuálnej epidemiologickej situácie.

Z: riaditeľ, hlavná sestra

2. Návštevy v ZSS

2.1. Vedenie zariadenia informovalo príbuzných o uvoľňovaní opatrení v zariadení formou SMS správ. Príbuzní sa telefonicky spoja s vedením zariadenia, kde im budú poskytnuté všetky informácie a pokyny k návšteve svojho príbuzného v zariadení.

2.2. V zariadení je vypracovaný harmonogram návštev, kde personál zapisuje presné časy, kedy a u ktorého klienta prebieha návšteva. Počas daného času je v zariadení návšteva len u jedného klienta.

2.3. Každá nahlásená návšteva zazvoní na zvonček zariadenia, kde jej otvorí personál. Návšteva musí mať ochranné pomôcky, prekryté celé horné dýchacie cesty. Pri dverách zariadenia si musia vydezinfikovať ruky (dezinfekciu poskytne personál), personál zmeria návštevníkov telesnú teplotu, dá podpísať prehlásenie o evidencii návštev a súhlas (zistovanie karantény, cestovateľskej anamnézy) a návštevník sa zapíše do knihy návštev. Personál otvorí návštevníkom bránu zariadenia, kde sa prejde po dvore zariadenia na vyhradené miesto. Návšteva, ktorá nebude popredu ohlásená na presný čas, do zariadenia na návštevu nebude pustená.

2.4. Návštevy budú prebiehať zo začiatku na vyhradenom priestore vo vonkajších priestoroch zariadenia (v druhom átriu na lavičkách, miesto kde si môžu sadnúť, bude viditeľne označené). Návšteva môže trvať max. 30 minút. U imobilných pacientov prebehne návšteva na izbe klienta, za dodržania prísnych hygienicko – epidemiologických požiadaviek, max. 30 minút.

2.5. Maximálny počet návštevníkov, v danom čase k jednému klientovi, je 2 osoby vo vonkajších priestoroch, vo vnútorných priestoroch max.1 osoba pri lôžku klienta. Deti do 15 rokov do zariadenia pustené nebudú.

2.6. Pri stretnutí nesmie prísť k fyzickému kontaktu návštevy a klienta zariadenia! To znamená, že sa nesmú dotýkať, objímať a pod.

2.7. Počas celého trvania návštevy musia mať návštevníci i klienti prekryté horné dýchacie cesty.

2.8. Návšteva môže klientom priniesť len balené potraviny a prinesené veci musia byť zabalené v taške.

2.9. Po ukončení každej návštevy bude priestor dezinfikovaný, vo vonkajších priestoroch bude lavička na sedenie dezinfikovaná.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

3. Opustenie priestorov zariadenia

3.1. Individuálne krátkodobé opustenie priestorov zariadenia počas dňa prebieha u chodiacich klientov v maximálnom čase 2 hodiny. Pri odchode do zariadenia sa každý klient zapíše do knihy odchodov a podpíše evidenciu opustenia zariadenia.

3.2. Klienti po opustení zariadenia musia dodržať pokyny, vyhnúť sa uzatvorených priestorov a priestorom s vyššou koncentráciou osôb.

3.3. Pri krátkodobom opustení priestorov zariadenia je potrebné používať OOP.

3.4. Pri návrate do zariadenia bude klientovi pri vstupe zmeraná telesná teplota a zabezpečená hygiena rúk.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

4. Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť

4.1. V prvej fáze je možné lekárske vyšetrenia a vybavenie úradných záležitostí absolvovať len v sprievode zamestnanca; v II. fáze samostatne.

4.2. Pri lekárskejších vyšetreniach a vybavovaní úradných záležitostí je potrebné používať OOP.

4.3. Pri návrate do zariadenia bude klientovi pri vstupe zmeraná telesná teplota a zabezpečená hygiena rúk.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

5. Povolenie externých služieb starostlivosti o telo (pedikér, kaderník, holič) v priestoroch ZSS

5.1. Osobe vykonávanej službu bude pri vstupe do zariadenia mieraná telesná teplota a vykonaná hygiena rúk, podpíše si čestné prehlásenie.

5.2. Pedikúra a kadernícke služby budú prebiehať v kúpeľni zariadenia. Vždy bude v kúpeľni prítomný len jeden klient a osoba vykonávajúca službu.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

6. Umožnenie vykonania revízií v ZSS, pri ktorých hrozí riziko z omeškania a nevykonávajú sa na izbách klientov

6.1. Osobe vykonávanej službu bude pri vstupe do zariadenia meraná telesná teplota a vykonaná hygiena rúk, podpíše si čestné prehlásenie.

Uvoľňovanie opatrení je rozdelené do štyroch fáz so začiatkom od 3. júna 2020. Začiatok každej nasledujúcej fázy, resp. pokračovanie aktuálnej fázy bude prehodnocované a bude závisieť od aktuálnej epidemiologickej situácie.

Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová
riaditeľka n.o.