

Domov Barborka Unín, n.o., 908 46 Unín č. 401

**Dodatok č. 2 k Prílohe č.1 ku Krízovému plánu
v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb**

15.7. 2020

V Dodatku č. 2 k Prílohe č.1 ku Krízovému plánu v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v zariadení sociálnych služieb sa menia niektoré články a to (zmeny sú zaznačené zvýrazneným písmom):

1. Uvoľňovanie opatrení

1.1. V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením Covid-19 a s tým súvisiace postupné uvoľňovanie prijatých opatrení je možné pristúpiť k ich zmierňovaniu aj v oblasti sociálnych služieb.

1.2. Uvoľňovanie opatrení je rozdelené do štyroch fáz so začiatkom od 3. júna 2020. Začiatok každej nasledujúcej fázy, resp. pokračovanie aktuálnej fázy bude prehodnocované a bude závisieť od aktuálnej epidemiologickej situácie.

Z: riaditeľ, hlavná sestra

2. Návštevy v ZSS

2.1. Vedenie zariadenia informovalo príbuzných o uvoľňovaní opatrení v zariadení formou SMS správ. Príbuzní sa telefonicky spoja s vedením zariadenia, kde im budú poskytnuté všetky informácie a pokyny k návšteve svojho príbuzného v zariadení.

2.2. V zariadení je vypracovaný harmonogram návštev, kde personál zapisuje presné časy, kedy a u ktorého klienta prebieha návšteva. Počas daného času je v zariadení návšteva **len u jedného klienta**.

2.3. Každá nahlásená návšteva zazvoní na zvonček zariadenia, kde jej otvorí personál. Návšteva musí mať ochranné pomôcky, prekryté celé horné dýchacie cesty. Pri dverách zariadenia si musia vydezinfikovať ruky (dezinfekciu poskytne personál), personál zmeria návštevníkov telesnú teplotu, dá podpísať prehlásenie o evidencii návštev a súhlas (zistovanie karantény, cestovateľskej anamnézy) a návštevník sa zapíše do knihy návštev. **Personál otvorí návštevníkom bránu zariadenia. Priebeh návštevy je povolený na lavičkách vo dvore, alebo v priestoroch altánku zariadenia. U imobilných klientov prebehne návšteva na izbe klienta za dodržania prísnych hygienicko- epidemiologických požiadaviek.** Návšteva, ktorá nebude popredu ohlásená na presný čas, do zariadenia na návštevu nebude pustená.

2.4. Návštevy budú prebiehať buď na izbe klientov, alebo v exteriéri zariadenia. **Návšteva môže trvať max. 60 minút v exteriéri, v interiéri max. 30 minút.** U klientov na

viac lôžkových izbách zabezpečí personál počas pobytu návštevy len prítomnosť toho klienta, ktorý má v danom čase návštevu.

2.5. Maximálny počet návštevníkov, v danom čase k jednému klientovi, je 2 osoby vo vonkajších priestoroch, vo vnútorných priestoroch max. 2 osoby v izbe klienta. Deti do 15 rokov majú vstup povolený len v exteriéri zariadenia.

2.6. Pri stretnutí nesmie prísť k fyzickému kontaktu návštevy a klienta zariadenia! To znamená, že sa nesmú dotýkať, objímať a pod.

2.7. Počas celého trvania návštevy musia mať návštevníci i klienti prekryté horné dýchacie cesty.

2.8. Návšteva môže klientom priniesť potraviny aj nebalené.

2.9. Po ukončení každej návštevy bude priestor dezinfikovaný, vo vonkajších priestoroch bude lavička na sedenie dezinfikovaná.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

3. Opustenie priestorov zariadenia

3.1. Individuálne krátkodobé opustenie priestorov zariadenia počas dňa prebieha u chodiacich klientov v maximálnom čase 2 hodiny. Pri odchode do zariadenia sa každý klient zapíše do knihy odchodov a podpíše evidenciu opustenia zariadenia. Povolenie opustenia zariadenia na víkendy, sviatky a viac ako 24 hod. sa 15.7. 2020 ruší až do odvolania.

3.2. Klienti po opustení zariadenia musia dodržať pokyny, vyhnutím sa uzatvorených priestorov a priestorom s vyššou koncentráciou osôb.

3.3. Klienti po opustení zariadenia musia dodržať pokyny vydané ÚVZ a MPSVaR.

3.4. Pri **krátkodobom** opustení priestorov zariadenia je potrebné používať OOP.

3.4. Pri návrate do zariadenia bude klientovi pri vstupe zameraná telesná teplota a zabezpečená hygiena rúk.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

4. Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a vybavovanie úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť

4.1. Lekárske vyšetrenia a vybavenie úradných záležitostí môže vybaviť buď v sprievode zamestnanca, alebo samostatne.

4.2. Pri lekárskych vyšetreniach a vybavovaní úradných záležitostí je potrebné používať OOP.

4.3. Pri návrate do zariadenia bude klientovi pri vstupe zmeraná telesná teplota a zabezpečená hygiena rúk.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

5. Povolenie externých služieb starostlivosti o telo (pedikér, kaderník, holič) v priestoroch ZSS

5.1. Osobe vykonávanej službu bude pri vstupe do zariadenia meraná telesná teplota a vykonaná hygiena rúk, podpíše si čestné prehlásenie.

5.2. Pedikúra a kadernícke služby budú prebiehať v kúpeľni zariadenia. Vždy bude v kúpeľni prítomný len jeden klient a osoba vykonávajúca službu.

Z: hlavná sestra, službukonajúci personál

6. Umožnenie vykonania revízií v ZSS, pri ktorých hrozí riziko z omeškania a nevykonávajú sa na izbách klientov

6.1. Osobe vykonávanej službu bude pri vstupe do zariadenia meraná telesná teplota a vykonaná hygiena rúk, podpíše si čestné prehlásenie.

Uvoľňovanie opatrení je rozdelené do štyroch fáz so začiatkom od 3. júna 2020. Začiatok každej nasledujúcej fázy, resp. pokračovanie aktuálnej fázy bude prehodnocované a bude závisieť od aktuálnej epidemiologickej situácie.

Od 15.06. 2020 umožňujeme príjem nových žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby do nášho zariadenia.

Od 15.07. 2020 až do odvolania sa ruší organizovanie spoločenských aktivít v malom množstve v zariadení.

Terapie pre klientov budú prebiehať v menších skupinách v spoločenskej miestnosti zariadenia.

Aktualizácia opatrení sa bude následne odvíjať podľa nariadení vydaných MPSVaR.

Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová