

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2019

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2019**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov Barborka Unín, n.o.

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov Barborka Unín, n.o.

Správa z auditu účtovnej zvierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej zvierky neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zvierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zvierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zvierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná zvierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej zvierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 13. marca 2020

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 8 9 2 0 1 4

Účtovná závierka

riadna

zostavená

Za obdobie

Mesiac

Rok

od

0 1

2 0 1 9

do

1 2

2 0 1 9

od

0 1

2 0 1 8

do

1 2

2 0 1 8

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

IČO

3 7 9 8 6 2 6 1

SID

SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v B a r b o r k a U n i n , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

U l i c a

Číslo

1 0 2 0 / 5 0

PSČ

9 0 5 0 1

Obec

S e n i c a

Telefónne číslo

0 3 4 6 6 2 4 2 8 3

Faxové číslo

Emailová adresa

h a s a k o v a . k u m a @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

0 5 . 0 2 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa

0 2 . 0 3 . 2 0 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1	4 895,00	1 252,00	3 643,00	1 925,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	3	0,00	0,00	0,00	0,00
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	5	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	4 895,00	1 252,00	3 643,00	1 925,00
	Pozemky (031)	10	0,00		0,00	0,00
	Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00		0,00	0,00
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12	0,00	0,00	0,00	0,00
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	4 895,00	1 252,00	3 643,00	1 925,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	59 465,46	0,00	59 465,46	56 121,30
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30	0,00	0,00	0,00	0,00
	Materiál (112 + 119) - 191	31	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tovar (132 + 139) - 196	35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	882,34	0,00	882,34	362,61
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	882,34	0,00	882,34	362,61
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00		0,00	0,00
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00		0,00	0,00
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	0,00		0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	58 583,12	0,00	58 583,12	55 758,69
	Pokladnica (211 + 213)	52	5 347,03		5 347,03	94,52
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	53 236,09		53 236,09	55 664,17
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00		0,00	0,00
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	0,00	0,00	0,00	151,68
1.	Náklady budúcich období (381)	58	0,00	0,00	0,00	151,68
	Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	64 360,46	1 252,00	63 108,46	58 197,98

Strana pasív

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	5 040,83	5 218,36
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	332,00	332,00
	Základné imanie (411)	63	332,00	332,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	5 033,42	5 033,42
	Rezervný fond (421)	69	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	5 033,42	5 033,42
	Ostatné fondy (427)	71	0,00	0,00
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	72	-147,06	-148,15
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	-177,53	1,09
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	58 067,63	52 979,62
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	6 980,16	920,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	6 980,16	920,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	18 384,44	18 623,55
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	1 104,44	1 983,55
	Vydané dlhopisy (473)	81	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	83	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	17 280,00	16 640,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	32 703,03	33 436,07
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	12 484,15	16 139,83
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	89	11 342,64	9 911,01
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	7 241,20	5 981,71
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	1 585,04	1 353,52
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	0,00	0,00
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93	0,00	0,00
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	50,00	50,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97	0,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	0,00	0,00
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	0,00	0,00
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	63 108,46	58 197,98

Náklady

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	22 531,68	0,00	22 531,68	22 963,57
502	Spotreba energie	2	11 294,51	0,00	11 294,51	10 239,49
504	Predaný tovar	3	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	4	19 152,50	0,00	19 152,50	17 588,84
512	Cestovné	5	1 100,21	0,00	1 100,21	1 212,75
513	Náklady na reprezentáciu	6	0,00	0,00	0,00	31,34
518	Ostatné služby	7	66 736,31	0,00	66 736,31	58 443,28
521	Mzdové náklady	8	144 506,08	0,00	144 506,08	124 447,37
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	49 710,62	0,00	49 710,62	42 434,18
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 824,99	0,00	3 824,99	4 027,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	27,50	0,00	27,50	0,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	569,96	0,00	569,96	756,79
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	177,00	0,00	177,00	150,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	33	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	319 631,36	0,00	319 631,36	282 294,61

Výnosy

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	134 596,86	0,00	134 596,86	119 838,52
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	3,94	0,00	3,94	4,09
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	509,78	0,00	509,78	422,50
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	15,43	0,00	15,43	11 000,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných paplerov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	475,49	0,00	475,49	600,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 462,95	0,00	1 462,95	1 342,01
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	179 389,99	0,00	179 389,99	149 088,58
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	319 454,44	0,00	319 454,44	282 295,70
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-176,92	0,00	-176,92	1,09
591	Daň z príjmov	76	0,61	0,00	0,61	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-177,53	0,00	-177,53	1,09

--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

Tabuľka k čl. I ods. 1 o zakladateľovi účtovnej jednotky

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Obec Unín, IČO, so sídlom: 908 46 Unín č. 332
	v zastúpení starostom obce Ján Palkovič
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	05.08.2009

Tabuľka k čl. I ods. 2 o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Mgr. Bibiana Dodok Fojtlínová, 908 63 Radošovce č. 236
Správna rada:	1. Ján Palkovič
	2. MUDr. Marián Landl
	3. MUDr. Oľga Mišaná
	4. Ing. Dušan Petráš
	5. Bc. Ľubica Hrebačková

Tabuľka k čl. I ods. 3 o činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb,
	poskytovanie sociálnej starostlivosti,
	poskytovanie všeobecne-prospešných služieb

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,1	13,9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 01.01.2019 do 31.12.2019 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II.odst.2

Nezisková organizácia nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.ods.3

3.1 Nezisková organizácia oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala nezisková organizácia majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou

b) menovitou hodnotou

- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v neziskovej organizácii:

- provízia
- dopravné
- poisťné
- iné

II. ods.4 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Tabuľka k čl. II ods. 4 o účtovných odpisoch a odpisových sadzbách

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3,4	20 až 80	1/20 až 1/80
5,6	20 až 80	1/20 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,00€ do 1 000,00€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Dobry hmotný majetok od 0,00€ do 1 000,00€, ktorý podľa rozhodnutie účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Tabuľka k čl. II ods. 5 o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Opravné položky	Rezervy
nie	áno

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III ods.1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého majetku

	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 000,00		3 000,00
prírastky	1 895,00	1 895,00	3 790,00
úbytky		1 895,00	1 895,00
presuny			
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4 895,00		4 895,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1 075,00		1 075,00
prírastky	177,00		177,00
úbytky			
Stav na konci bežného účtovného obdobia	1 252,00		1 252,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			
prírastky			
úbytky			
Stav na konci bežného účtovného obdobia			
Zostatková hodnota			
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	1 925,00		1 925,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 643,00		3 643,00

Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	5 347,03	94,52
Bežné bankové účty	53 236,09	55 664,17
Spolu	58 583,12	55 758,69

Čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	882,34	362,61
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	882,34	362,61

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332,00				332,00
z toho:					
vklady zakladateľov	332,00				332,00
nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-148,15			1,09	-147,06
Fondy tvorené zo zisku	5 033,42				5 033,42
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1,09		177,53	-1,09	-177,53
Spolu	5 218,36		177,53		5 040,83

Čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1,09
Rozdelenie účtovného zisku	
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1,09

čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	920,00		920,00		
- Audit účtovnej závierka	0,00	6 980,16			6 980,16
- Nevyčerpané dovolenky					
Ostatné rezervy spolu	920,00	6 980,16	920,00		6 980,16

Predpokladaný rok použitia rezervy – rok 2020.

Čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	32 703,03	33 436,07
Krátkodobé záväzky spolu	32 703,03	33 436,07
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	18 384,44	18 623,55
Dlhodobé záväzky spolu	18 384,44	18 623,55
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	51 087,47	52 059,62

Čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 983,55	1 893,72
Tvorba na ťarchu nákladov	937,93	1 131,83
Čerpanie	1 817,04	1 042,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 104,44	1 983,55

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť -sociálne služby	134 596,86	119 838,52
Spolu	134 596,86	119 838,52

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov

Jednotlivé druhy výnosov	Suma
Úroky	3,94
Dar – finančný príspevok	509,78
Iné ostatné výnosy	15,43
Prijaté príspevky od iných organizácií	3 000,00
Prijaté príspevky od FO	475,49
Dar – príspevok z podielu zaplatenej dane	1 462,95
Spolu	5 467,59

Čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Prevádzkové dotácie- MF SR	166 752,00
Prijaté prevádzkové dotácie VU MPSVaR	1 637,99
Prevádzkové dotácie - obec	11 000,00
Spolu	179 389,99

Čl. IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	66 736,31	58 443,28
Náklady na účtovné práce a audit	5 590,86	920,00
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	252 895,66	223 851,33
Mzdové náklady	198 041,69	170 908,55
Spotreba energie	11 294,51	10 239,49
Spotreba materiálu	22 531,68	22 963,57

Čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Interiérové vybavenie		1 462,95
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	373,89
Spolu	373,89

**Čl. VI
ďalšie informácie**

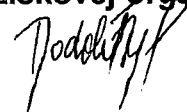
Po 31.12.2019 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

Domov Barborka Unín, n. o.

Výročná správa za rok 2019

V Uníne, 20. 2. 2020

Predkladá: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová
riaditeľka neziskovej organizácie



Obsah

- 1 Príhovor**
- 2 Identifikácia organizácie**
- 3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2019**
 - 3.1 Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v zariadení**
 - 3.2 Skladba prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2019**
 - 3.3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby**
 - 3.4 Úhrada za poskytované služby**
- 4 Aktivity prijímateľov sociálnej služby Domova Barborka Unín, n. o.**
 - 4.1 Prehľad aktivít v roku 2019**
 - 4.2 Záujmová činnosť**
 - 4.3 Dobrovoľnícka činnosť v zariadení**
 - 4.4 Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt**
 - 4.5 Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry**
- 5 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**
 - 5.1 Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.**
 - 5.2 Ľudské zdroje**
 - 5.3 Peňažné príjmy a výdavky**
 - 5.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov**
 - 5.5 Prehľad o nákladoch a výnosoch**
- 6 Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky**
- 7 Zloženie orgánov neziskovej organizácie**
- 8 Záver**
- 9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)**

1 Príhovor

„ Každý život chvíľu píše veľa nových kníh.

Témy vraj sú z tajnej skrýše, Pudz skutočných...“

Vážení priatelia,

čas neúprosne beží a je našou milou povinnosťou predložiť Výročnú správu Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2019. V tomto roku sme prešli viacerými personálnymi zmenami. Do starobného dôchodku odišla teraz už bývala riaditeľka Mgr. Jarmila Štetinová. Od 1.4.2019 je vo výkone riaditeľky zariadenia Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová. Výberové konanie na post riaditeľa sa konalo 27.2.2019, kde vo výberovej komisii boli členovia Správnej rady zariadenia, zástupkyňa zamestnancov Domova Barborka Unín, n.o. a riaditeľka Domu seniorov Brodské, n.o. Taktiež sa zmenila osoba revízora zariadenia, nakoľko Ing. Ivan Gronský k 31.5.2019 ukončil svoju činnosť revízora. Novým revízorom sa stala p. Anna Danielová.

V roku 2019 zariadenie Domov Barborka Unín, n.o. oslávilo okrúhle jubileum - 10 rokov založenia.

Vo Výročnej správe Vás chcem oboznámiť s činnosťou zariadenia, s poskytovanou sociálnou službou pre seniorov a dospelých prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Tiež Vám Výročná správa priblíži ekonomické a finančné ukazovatele, bez ktorých by nebola možná naša činnosť a existencia.

Aj keď prekonávame rôzne prekážky, snažíme sa zabezpečovať, nám zvereným prijímateľom sociálnych služieb, čo najväčší komfort a kvalitný život. Verím, že pomocou všetkých zainteresovaných pracovníkov, dobrovoľníkov a príbuzných, spríjemňujeme chvíle naším obyvateľom a snažíme sa v najväčšej miere zabezpečiť život ako v domácom prostredí, teda vytvárať im rodinnú atmosféru, spokojný život a pohodu, aj napriek ich rôznym psychickým, fyzickým a mentálnym obmedzeniam. Sme poctení a vďační, ak nás považujú za svoju rodinu, lebo práve tu majú svoj domov. Pomáhame a budujeme v nich, vzhľadom na ich možnosti a zdravotný stav, naďalej pestovať svoje záľuby a osvojené rituály. Vhodnými terapiami vyplňame voľný čas a práve vďaka nim si udržujú a zlepšujú zvyšky svojich zručností. Častokrát prekonávajú a prekvapujú nielen seba, ale najmä ich blízkych. Budujú si

nové priateľstvá a navzájom si pomáhajú.

Práca pre zamestnancov v zariadení je nielen zdrojom obživy, ale predovšetkým poslaním a naplnením. Veľakrát poskytujú služby nad rámec svojich profesionálnych povinností. Usilovnosťou, ochotou, milým prístupom a úsmevom na tvári dodávajú prijímateľom sociálnej služby pocit bezpečia, ochrany a záujmu o nich.

Snažíme sa o udržanie a ďalšie šírenie dobrého mena nášho zariadenia, a to nielen v blízkom okolí.

Chcem sa úprimne poďakovať všetkým našim priaznivcom, podporovateľom, spolupracovníkom, priateľom za akúkoľvek pomoc a podporu pri plnení a napĺňaní našich cieľov.

Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová
riaditeľka Domova Barborka Unín, n.o.

2 Identifikácia organizácie

Názov: Domov Barborka Unín, n.o.

Sídlo: 908 46 Unín č. 401

IČO: 37986261

Zakladateľ: Obec Unín

zastúpená starostom obce Jánom Palkovičom

sídlo: 908 46 Unín č. 332

IČO: 00310107

Dátum a miesto registrácie: 25. 9. 2009

Krajský úrad v Trnave

pod č. OSP/NO/89/2009

Štatutárny orgán – riaditeľ: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

a/ sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1. v zariadení pre seniorov

2. v domove sociálnych služieb

2. poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to:

a/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

b/vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2019

Zariadenie vzniklo 1. októbra v roku 2009 pod názvom Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. Barborka (ďalej len zariadenie). Bolo založené a rekonštruované obcou Unín z budovy bývalej materskej školy. Ako budovu, tak i príľahlý areál, má zariadenie dlhodobu v odplatnom prenájme. V roku 2015 sa zariadenie premenovalo na Domov Barborka Unín, n.o. a názov pretrváva dodnes. Zariadenie sa nachádza mimo hlavnej komunikácie, lokalita je však blízko k všetkým ustanovizniám či zdravotným službám. Pred zariadením je obcou zriadené nové parkovisko, vyhradené pre zamestnancov a návštevníkov Domova Barborka. Trávnatý porast, park so zeleňou a lavičkami, kde tento rok Obecný úrad Unín zabezpečil ďalšiu výsadbu kríkov, stromčekov a kvetín, vytvárajú príjemný prvý dojem pred vstupom do zariadenia. Pred budovou sa nachádza čistička odpadových vôd.

V celom zariadení je úplná bezbariérovosť. Zariadenie disponuje prevažne jednolôžkovými izbami, s počtom 21, dvojlôžkové izby sú vybudované 2 a jedna izba je s tromi lôžkami. Izby s viacerými lôžkami sú určené prevažne pre imobilných prijímateľov sociálnej služby, resp. tých, ktorí majú výrazne zhoršenú mobilitu.

Budova zariadenia je v pôdoryse veľkého písmena E, teda delená na 3 pavilóny. Jednolôžkové izby sú umiestnené v 2. a 3. pavilóne oproti sebe. Dvojlôžkové a trojlôžková izba sú umiestnené vo vstupnom pavilóne, spolu s administratívnou časťou, spoločenskou, terapeutickou miestnosťou a kuchynkou. Kúpeľne a toalety sú spoločné, bezbariérové v každej časti pavilónu. Kúpeľne obsahujú vaňu, sprchovací kút a tiež sprchu a toaletu pre imobilných prijímateľov sociálnej služby.

Medzi jednotlivými pavilónmi sú átria s bezbariérovým prístupom, vybudovanými s lavičkami, kvetinovými záhonmi, kde využívame pekné počasie posedením na čerstvom vzduchu. Za budovou je vybudovaný veľký dvor, rozdelený na odpočinkovú a úžitkovú časť. V úžitkovej časti sa nachádza poličko, kde si pestujeme čerstvú zeleninu, máme tu malinové kríky, ovocné stromy, prevažne jablone. V okrasnej, teda odpočinkovej časti, je veľký, drevený, altánok, opatrený fóliovými plachtami, využívaný na rôzne spoločenské podujatia, posedenia a tiež zabezpečuje ukrytie pred letnými horúčavami, ale dá sa využiť i v nepriaznivom počasí. Pod rozrasteným gaštanom je hojdačka, kde prijímatelia trávajú radi svoj voľný čas. Chodníky na dvore majú taký sklon, aby bol možný prístup aj pre prijímateľov na invalidných vozíkoch. Dvor je vysadený množstvom zelene, stromov, ihličnatých aj listnatých, čo vytvára príjemnú

atmosféru a pobyt v tejto časti patriacej k zariadeniu.

3.1 Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v zariadení

V Domove Barborka Unín, n.o je prijímateľom sociálnej služby poskytovaná celoročná starostlivosť. Prijímatelia sociálnych služieb sú odkázaní na pomoc iných osôb pre svoj nepriaznivý zdravotný stav alebo v dôsledku vysokého veku. Celkovo poskytujeme služby 28. občanom, zariadenie je kombinované, dvom osobám je poskytovaná starostlivosť v domove sociálnych služieb a 26 osôb využíva zariadenie pre seniorov. Poskytujeme komplexnú starostlivosť formou celodenných obslužných činností.

Každému prijímateľovi je personálom vypracovaný individuálny plán, ktorý zohľadňuje potreby a individualitu každého klienta. Všetci obyvatelia zariadenia majú svojho kľúčového pracovníka. Individuálne plány obsahujú navrhnuté činnosti, ktoré napomáhajú k zachovaniu alebo k rozvoju ich fyzických, duchovných a mentálnych schopností. Spoločne s kľúčovým pracovníkom si v pláne stanovuje ciele, ktoré chce dosiahnuť. Plány sú vyhodnocované kvartálne.

Ošetrovateľskú a zdravotnícku starostlivosť zabezpečuje lekár prvého kontaktu z obce Unín a ADOS. Psychiatrické vyšetrenia prebiehajú priamo v zariadení, raz do mesiaca prichádza do zariadenia psychiater. K špecializovaným lekárom klienti cestujú do nemocníc v Skalici, Senici, Holíči, Trnave, Malackách a Bratislave. Prepravu zabezpečuje dopravná zdravotná služba.

Stravovanie v zariadení individuálne zohľadňuje zdravotný stav a požiadavky stanovené ordináciou lekárov voči prijímateľom. Poskytované diéty sú: racionálna, nesolená, šetriaca a diabetická. Raňajky, desiata, olovrant a druhá večera sú pripravované v zariadení. Hlavné jedlá sú zabezpečované dodávateľsky z Reštaurácie „U Kúrečku“ z Gbiel. Na zostavovaní jedálnička, ktorý sa pripravuje v zariadení, sa podieľajú aj prijímatelia sociálnej služby prostredníctvom svojho zástupcu. Ich zástupca prezentuje návrhy na základe diskusie s obyvateľmi zariadenia. Ďalší ich zvolený zástupca sa vyjadruje k ostatným prevádzkovým činnostiam. Svoje názory, podnety a pripomienky môžu anonymne nahlasovať vhođením oznamu do určenej schránky umiestnenej na chodbe. Prijímatelia sociálnych služieb sú pravidelne informovaní a oboznamovaní s aktuálnymi organizačnými opatreniami na schôdzkach konaných v spoločenskej miestnosti spoločne s personálom. Majú možnosť spolurozhodovania o poskytovaných službách.

Obslužné činnosti spočívajú v pomoci pri zabezpečovaní základných životných potrieb,

úkonov, úschove cenných vecí a poradenstve. Snažíme sa zabezpečiť kontakt s verejnosťou návštevou rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných obcou Unín ako aj inými obcami, spoločenskými organizáciami, spriatelenými zariadeniami alebo organizovaných samotným zariadením. Podporujeme ich individuálne záujmy, prípadne rodinné návštevy. Rodinní príslušníci a známi majú možnosť navštevovať našich klientov každý deň neobmedzene, avšak s dodržaním nočného pokoja. Podľa možností umožníme blízkym osobám stráviť čas so svojim príbuzným aj počas noci, keď sa jedná o ich posledné chvíle života. Kladieme dôraz na zachovanie vzťahov našich klientov so svojimi príbuznými, preto zariadenie umožňuje usporiadanie rodinných osláv a stretnutí v spoločenských priestoroch.

Obyvatelia domova sú takisto podporovaní vo svojich duchovných potrebách, nakoľko v priestoroch je zriadená kaplnka, kde pravidelne každý prvý piatok v mesiaci je prítomný miestny katolícky kňaz, ktorý vysluhuje Sviatosť pokánia a eucharistie. Podľa vierovyznania a želania prijímateľov sociálnych služieb pozývame do zariadenia aj kňazov inej viery.

V roku 2019 sme do zariadenia prijali celkovo 14 prijímateľov sociálnych služieb na uvoľnené miesta. Do domova sociálnych služieb nebol prijatý žiadny prijímateľ, nakoľko dve pevne zriadené miesta sú trvalo obsadené. Na právne úkony sú pozbavení spôsobilosti dvaja klienti. V tomto roku odišli 3 klienti do iného zariadenia v mieste svojho bydliska a zomrelo 11 prijímateľov sociálnej služby. V zariadení žije aj 5 úplne imobilných obyvateľov. Väčšia časť klientov v našom zariadení má ťažké zdravotné postihnutie, čo si vyžaduje zvýšené nároky na personál, ako fyzické, tak i psychické. S týmto súvisia aj väčšie nároky na organizačné zabezpečenie - sprievody na vyšetrenia, pomôcky, asistencia pri rôznych úkonoch, vyššie náklady na energie či mzdy.

Za podpory a spolupráce s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny bolo v roku 2018 vytvorené chránené pracovisko, zamestnaná je jedna zamestnankyňa na pozícii pracovný terapeut.

Na základe zmluvy o dobrovoľníctve nám do zariadenia chodia nezištne vypomáhať 2 dobrovoľníčky, ktoré sú prínosom pre naše zariadenie, ktoré navyše spĺňajú aj vzdelanie ako opatrovatelky, teda sú nápomocné pri všetkých činnostiach, týkajúcich sa prijímateľov sociálnych služieb.

Snaha personálu spočíva v spokojnosti klientov. Zamestnankyne vykonávajú svoju prácu svedomito, zodpovedne na vysokej profesionálnej úrovni. V našom zariadení sa uskutočnila supervízia, kde boli zúčastnení všetci zamestnanci. Supervízia v sociálnej oblasti predstavuje významný zdroj profesionálnej podpory pre sociálnych pracovníkov, ktorý

napomáha nielen profesionálnemu rozvoju spôsobilostí, verifikovaniu správnosti postupov, hľadaniu alternatív, ale aj ochrane pomáhajúceho profesionála voči syndrómu vyhorenia, udržaniu a zvyšovaniu statusu profesie, k ochrane klienta pred poškodením, či až zneužitím a zároveň k efektívnejšiemu výkonu sociálnej práce. Má svoju dôležitú úlohu pri zachovávaní dobrých štandardov práce, zvyšovaním kvality poskytovaných služieb a tým aj naplňaním profesijných hodnôt.

Zamestnanci sú pravidelne preškolení a testovaní BOZP, Prvá pomoc a v zariadení je vykonaná pracovná zdravotná služba. Dôraz kladieme na rozhovory s klientami, terapie a komunikáciu s príbuznými a inými podpornými osobami.

Zapojili sme sa do projektu nadácie ČSOB „Podpora zdravého životného štýlu u ľudí so zdravotným znevýhodnením“ v grantovom programe ČSOB Zamestnanecký grantový program 2019/2020. Vypracovali sme projekt, v ktorom sme boli úspešní. Za peniaze poskytnuté nadáciou sme zakúpili rehabilitačný aktívno-pasívny prístroj na horné a dolné končatiny, chodítka a iné rehabilitačné pomôcky .

3.2 Skladba prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2019

Tabuľka č. 1

	Zariadenie pre seniorov	Domov sociálnych služieb	Celkom	Podiel v %
Ženy	18	1	19	68
Muži	8	1	9	32
Spolu	26	2	28	100

3.3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.

a/ v domove sociálnych služieb

Tabuľka č. 2

Obyvatelia	Ženy	Muži	Celkom	Podiel v %
Do 50 rokov	0	1	1	50
Do 60 rokov	1	0	1	50
Spolu	1	1	2	100

b/ v zariadení pre seniorov

Tabuľka č. 3

Obyvatelia	Ženy	Muži	Celkom	Podiel v %
Do 70 rokov	2	0	2	8
Do 80 rokov	2	6	8	31
Do 90 rokov	12	1	13	50
90 a viac rokov	2	1	3	11
Spolu	18	8	26	100

Najstarší muž v Domove Barborka Unín, n. o. má 90 rokov. Najstaršia žena má 95 rokov. Priemerný vek mužov je cca 78 rokov, priemerný vek u žien je cca 82 rokov. Vekový priemer prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov je 81 rokov.

3.4 Úhrada za poskytovanie služieb

Mesačná výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu je stanovená v zmysle VZN Obce Unín, v ktorej je zahrnuté:

- úhrada za stravovanie
- úhrada za bývanie
- úhrada za obslužné činnosti
- úhrada za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- úhrada za nadštandardné služby - používanie elektrospotrebičov na izbe

V rámci stravovania je v mesačných úhradách zohľadňovaná ordinovaná diéta, skladba a počet odoberaných jedál. Ďalej je započítaná rozloha izby, používanie spoločných priestorov a elektrospotrebičov.

Pre skutočný pocit domova a svoj vyšší komfort, si môžu prijímatelia sociálnej služby vybaviť svoju izbu v zariadení vecami, ktoré používali doma, ktoré majú radi, napr. obrazy, kreslá, stoličky, prípadne elektrospotrebiče. Samozrejmosťou pre väčšinu prijímateľov sociálnej služby na izbe je televízor, či rádio, mobilný telefón, niektorí majú rýchlouhrievnik, chladničku, kávovar a podobne.

4 Aktivity prijímateľov Domova Barborka Unín, n. o.

4.1 Prehľad aktivít usporiadaných v roku 2019

Tabuľka č. 4

Január	vítanie nového roku, sledovanie ohňostroja; novoročné posedenie pod stromčekom spojené s vystúpením; oslava narodenín prijímateľov; stavanie snehuliakov spojené s guľovačkou; vystúpenie folklórnej skupiny Valša z Holíča
Február	valentínska zábava spojená s odovzdávaním srdiečok s venovaním; fašiangy – tradičná návšteva „regrútov a podregrútov s ťavou“ a dychovou hudbou; fašiangová zábava - maškarný ples v zariadení, oslava jubilantov; prednáška na tému „Správna životospráva u seniorov“ – Mgr. Dodok Fojtlínová
Marec	MDŽ – posedenie pri káve a zákusku; výstava veľkonočných výrobkov vyrobených prijímateľmi sociálnej služby v Kultúrnom dome Unín; jarné prechádzky s imobilnými klientami po obci; prednáška MDDr. Volková- starostlivosť o dutinu ústnu a o protézy; sv. omša v zariadení odslúžená vdp. Jánom Svozilom, novokňazom z Olomouckej diecézy spojená s novokňazským požehnaním; posedenie spojené s rozlúčkou odchádzajúcej riaditeľky Mgr. J. Šetinovej; ďakovná svätá omša v miestnom kostole sv. Martina
Apríl	oslava jubilantov; účasť na Dni narcisov; stavanie mája v zariadení s deťmi zo ZŠ; spoločné čítanie pranostík a porekadiel; prednáška na tému „Ako sa nestat' obeťou podvodníkov“ – p. Bartová; „Zelený deň“
Máj	oslava Dňa matiek - vystúpenie detí z ZŠ a MŠ školy v Uníne; vystúpenie folklórneho súboru Valša Holíč; „Modrý deň“
Jún	rozprávkový pochod usporiadaný obcou Unín - pred zariadením prvá zastávka zúčastnených, prijímatelia sociálnej služby znázorňovali rozprávku „Snehulienka a sedem trpaslíkov“; účasť a súťaženie na kvetinovom dni v DSS Holíč; akcia „Cesta rozprávkami“ usporiadaná v našom zariadení s účasťou hostí spriatelených zariadení
Júl	prechádzka po obci Unín spolu s imobilnými prijímateľmi; oslava jubilantov; posedenie v altánku pri speve a harmonike; prednáška na tému „Dodržiavanie správneho pitného režimu“ – vedúca sestra Hyžová

August	výlet do Šaštína, spojený s púťou do Baziliky Sedembolestnej Panny Márie a účasť na svätej omši; návšteva dychovej hudby Unínčanka počas hodovej pochôdzky na hodovú nedeľu; letná hodová zábava, „Červený deň“
September	oslava životného jubilea (90 rokov) prijímateľa sociálnej služby; účasť na zábavnom podujatí „Unínske samohyby“; sv. omša v zariadení pri príležitosti sviatku Sedembolestnej Panny Márie, odslúžená Mgr. Miroslavom Kulifajom, spojená s pomazaním chorých
Október	posedenie spojené so spevom za účasti heligonkárov; posedenie pri príležitosti „Mesiac úcty k starším“; oslava jubilantov; prednáška na tému „Stoličková jóga“ - Ing. Lenka Gulová – znázornenie jednoduchých cvikov; „Biely deň“
November	spoločná návšteva cintorína, uctenie si pamiatky zosnulých z nášho zariadenia a zapálenie sviečok; martinské hody s návštevou dychovej hudby, hodové posedenie; Deň vojnových veteránov (symbol červené maky) - spomienkové dopoludnie pri Pomníku padlých vo svetových vojnách; prednáška s názvom „Deň zdravia“ v Poliklinike Senica
December	Deň otvorených dverí zariadenia: predaj výrobkov a ručných prác prijímateľov, návštevy detí MŠ a ZŠ Unín, spojené s vystúpeniami, kultúrnym vystúpením speváčky z Nitry, príchod Svätého Mikuláša, rozdávanie balíčkov; svätá omša v zariadení odslúžená pátrom Jurajom Tirpákom; vianočná výstava výrobkov zariadenia v KD Unín a Radošovciach; zapojenie do charitatívnej akcie „Koľko lásky sa vmestí do krabice od topánok“, odovzdávanie darčiekov našim prijímateľom sociálnych služieb; adventná pobožnosť „Hľadanie prístrešia,“; koncert chrámového zboru Letícia z Gbiel; Štedrý deň - stromček, odovzdávanie darčiekov, spoločná štedrovečerná večera s tradičnými koledami, jedlami a zvykmi; Silvester – posedenie, účasť na ohňostrojoch

Okrem týchto akcií každý piatok v doobedňajších hodinách prichádza dobrovoľníčka, s ktorou majú klienti možnosť spoločnej modlitby, taktiež aj v časoch významných kresťanských sviatkov alebo v iné dni.

Priebežne do zariadenia prichádzajú študenti stredných a vysokých škôl, aby získali praktické skúsenosti v zariadeniach sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnej služby sa tiež radi zúčastňujú rôznych prieskumov, ktoré vykonávajú študenti VŠ.

Zamestnanci spolu s prijímateľmi sociálnej služby si v mesiacoch apríl, máj, august a október vybrali jeden deň, kde sa dohodli, že každý bude mať na sebe oblečené niečo v danej farbe.

4.2 Záujmová činnosť v Domove Barborka Unín, n. o.

V našom zariadení kladieme dôraz na záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby. Terapie slúžia podľa svojho zamerania na optimálne pôsobenie klientov, prevažne na vyplnenie voľného času, pre udržovanie svojich záľub a záujmov. Záujmovou činnosťou sledujeme podporu samostatnosti, sebestačnosti, nezávislosti, ale aj rozvoj a nácvik zručností a udržanie a zlepšenie motoriky. Prináša im to uspokojenie a radosť. Záujmová činnosť je uskutočňovaná skupinovo, alebo individuálne.

Najviac osvedčené a obľúbené terapie v našom zariadení sú:

Ergoterapia – akákoľvek vhodne zvolená, podľa individuality každého obyvateľa, fyzická alebo duševná činnosť, ktorá je vykonávaná pod vedením zodpovedného pracovníka, ktorá udržuje funkcie organizmu alebo napomáha návratu stratených funkcií a má liečebnú hodnotu. Má viacero podôb, kde sú zahrnuté ručné práce, výroba dekorácií a ozdôb, práce pri skrášľovaní vonkajšieho areálu: vysádzanie kvetov na dvoroch a ulici, výsadba a pestovanie zeleniny, upratovanie, zametanie, čistenie areálu od snehu a lístia, zhrabovanie nakosenej trávy. Úlohou ergoterapie je najmä odpútať pozornosť prijímateľa sociálnej služby od svojich telesných, duševných i mentálnych problémov, udržuje dobrú náladu.

Tréningy pamäti – udržanie a zlepšenie pamäti, koncentrácie. Medzi najobľúbenejšie patria primerané vedomostné súťaže, lúštenie krížoviek, osemsmerníkov, sudoku, doplňovačiek. Tešia sa so správnych odpovedí, majú dobrý pocit a zvyšujú si sebavedomie. Aj pri zlej odpovedi sa zabavia a nevedomky si upevňujú koncentráciu na hovorené, či písané slovo. Radi si medzi sebou dávajú hádanky, rozprávajú vtipy a svoje príbehy a zážitky zo života. Majú radosť z odmeny, diplomov a drobných výhier, ktorými sa pochvália svojim návštevam.

Muzikoterapia – nakoľko majú v zariadení 2 klienti prinesenú svoju harmoniku, spríjemňujú si spevom a hrou na nástroj voľné chvíle. Klienti sa tejto terapie radi zúčastňujú, zaspomínajú si na nej na piesne z mladosti, učia sa nové texty piesní, nacvičujú vystúpenia, kultúrne programy. Touto formou sa zároveň predáva aj kultúrne dedičstvo uchované v tradičných piesňach, zvykoch i odeve.

Arteterapia – terapia umením, zahŕňa hudbu, divadlo, tanec, výtvarné umenie. Arteterapia, najmä kreslenie obrázkov, pomáha v istom smere aj personálu, nakoľko možno lepšie pochopiť

duševný život prijímateľov sociálnej služby.

Fyzioterapia- momentálne veľmi obľúbená terapia medzi klientmi. Jednoduchými, nenáročnými a relaxačnými cvikmi si ponáhajú svaly, zlepšia prekrvenie orgánov a uvoľnia celé telo. Radi využívajú rozličné rehabilitačné pomôcky, činky, natáhovacie pásy a pod. Obľúbenými a využívanými prístrojmi sú masážne kreslo, stacionárny bicykel, prístroj získaný projektom nadácie ČSOB. Jednoduché cviky sú vhodné u všetkých klientov, u imobilným sa rehabilitácie a cviky prevádzajú na lôžku.

Duchovná terapia – má pre prijímateľov sociálnej služby hlboký význam. Zúčastňujú sa jej tí, ktorí majú k duchovnu a náboženstvu vzťah, ale tiež podľa potreby a vierovyznania. Denne sa o 15.00 hodine spoločne modlia na chodbe, pri kaplnke v zariadení, individuálne sa modlia na izbách, v TV pozerajú svätú omšu, filmy s náboženskou tematikou a čítajú náboženskú literatúru.

Individuálna záujmová činnosť – niektorým prijímateľom sociálnej služby neumožňuje zdravotný stav, v niektorých prípadoch aj sociálne, alebo osobné dôvody, účasť na skupinových terapiách, vtedy sa aplikuje individuálna terapia. Využíva sa akákoľvek vhodná činnosť, realizovaná buď priamo v izbe klienta, terapeutickej miestnosti, alebo vonku v prírode. Cieľom je zabrániť pocitu samoty, pocitu menejcennosti a nepotrebnosti, izolácie a tým dosiahnuť zlepšenie kvality života.

Individuálnym prístupom personál preskúma ich záujmy, záľuby, túžby, to, čo ich naplňa a postupne sa to zapracúva do ich cieľov, ktoré sa snažíme postupne naplňať.

Výsledkom všetkých činností je rozvoj, realizácia a uplatnenie schopností prijímateľov sociálnych služieb.

4.3 Dobrovoľnícka činnosť v zariadení

V Domove Barborka Unín, n.o. pokračuje dobrovoľnícka činnosť aj naďalej na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Tento rok sme podpísali ďalšiu zmluvu s dobrovoľníčkou. Dobrovoľníčky prichádzajú do zariadenia nezištne a takmer pravidelne. Venujú sa prijímateľom sociálnej služby, pomáhajú personálu pri všetkých obslužných činnostiach pre klientov, nakoľko obidve spĺňajú predpísané vzdelanie opatrovateliek. Zúčastňujú sa na terapiách všetkých druhov, sprevádzajú klientov na rôzne spoločenské a kultúrne podujatia, chodia na vychádzky, venujú sa imobilným prijímateľom sociálnej služby - natieranie a masírovanie tela, vedú s nimi rozhovory, robia im spoločnosť. Celkové poznatky získané od prijímateľov spolu s personálom následne zaznamenali do individuálnych plánov.

Dobrovoľnícka činnosť okrem ľudského charakteru prináša aj fakt, že bez zvýšenia ekonomických faktorov môžeme poskytovať kvalitnejšie služby a uspokojenie potrieb vo všetkých oblastiach našim prijímateľom sociálnej služby.

Aj keď dobrovoľnícka služba nie je veľmi populárna, snažíme sa získavať viac dobrovoľníkov, našou domnienkou je, že treba osvojovať túto vlastnosť najmä mladšej generácii. V spolupráci so základnou a materskou školou je snaha vybudovať vzťah k tejto činnosti, návštevami a besedami si žiaci s našimi obyvateľmi vymieňajú informácie, životné skúsenosti a zážitky.

4.4 Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

V dnešnej uponáhľanej dobe, plnej mediálneho, virtuálneho a elektronického zabezpečenia, mnohokrát zabúdame na dedičstvo našich predkov ktoré nám zanechali, na históriu, kultúru, či náboženstvo. Naši prijímatelia sociálnej služby sú nositelia kultúrneho dedičstva a my sa usilujeme o jeho zachovanie. Tak ako som už spomínala, naše zariadenie úzko spolupracuje so Základnou a materskou školou v Uníne. Organizovaním spoločných stretnutí, rozprávaním životných príbehov, kreatívnou tvorivosťou budujeme vzťahy rozličných generácií. Najviac obľúbené pre žiakov je počúvanie príbehov „starkých“ o živote v minulosti, prežitie 2. svetovej vojny, práci v minulosti. Učia ich vážiť si prírodu, svoje okolie, predmety, taktiež im dokazujú že aj vyhodnené a opotrebované veci nie sú zbytočné, že sa dajú použiť na rôzne výrobky, ktoré môžu potešiť ďalších ľudí. Z prírodných materiálov spolu tvorili bábky, dekoračné predmety, ozdoby na stromček. Z papiera alebo novín pletli košíky, obaly kvetináčov, vianočné stromčeky, venčeky, dekoračné predmety. Deti prichádzajú radi aj v jarnom období, kde si spoločne pletú venčeky z púpavy.

Je obdivuhodné ako prijímatelia sociálnej služby pristupujú k tvorbe rôznych výrobkov. Radi sa prezentujú a ukazujú najmä svojim príbuzným, ktorý je ich výtvor. Práca na terapiách býva rôznorodá, nie vždy sa podieľajú na rovnakej práci. Muži napríklad vyrábajú dekorácie z halúzok nazbieraných v okolí zariadenia, strúhajú vosk a následne z neho vyrábajú nové sviečky, omotávajú špagátmi venčeky. Ženy zase radi šijú. Ručne šitými srdiečkami, zvončekmi, hviezdami bol ozdobený ne jeden vianočný stromček v rôznych domácnostiach. Pre deti šijú medvedíkov, teda plyšové hračky, dekoračné vankúše, vyrábajú svietniky, z bavlny háčkujú predmety podľa prichádzajúcich sviatkov a období, vyšívajú obrusy, dekorujú si ozdoby na stoly v spoločenskej miestnosti a celkovo si zútulňujú spoločenské priestory zariadenia svojimi výrobkami. Svoje výrobky prezentujú aj na výstavách organizovaných

obcou Unín, Radošovce a Smolinské.

V podobe modlitebného spoločenstva si udržiavajú duchovné hodnoty. Denne sa v rovnakú hodinu stretávajú pri kaplnke v zariadení, kde sa spoločne modlia ruženec a spievajú duchovné piesne. S dobrovoľníčkou sa každý piatok doobeda schádzajú pri spoločnej modlitbe a piesňach. Dodržiavajú rôzne príležitostné pobožnosti, ako napríklad krížová cesta v pôstnom období pred Veľkou nocou, májové ružencové a októbrové pobožnosti a pred Vianocami hľadanie prístrešia pre svätú rodinu. Teší nás, že týchto aktivít sa zúčastňujú v našom zariadení aj občania z dediny a tiež aj deti.

Kultúrne hodnoty sú uchované v nosenom odevu našich žien, v tradičnom kroji. Tradíciou v obci je fašiangový pochod „regrútov a podregrútov“ a tí tiež navštevujú našich obyvateľov. Prídu v tradičnom mužskom kroji za sprievodu dychovej hudby a ťavy so svojim krotiteľom. Spolu si s zatancujú, zaspievajú a pokračujú ďalej sprievodom po celej dedine. Veľkonočné a vianočné sviatky v zariadení dodržiavame tiež v tradičnej podobe. V posledný aprílový deň staviame máj. Pravidelne sa ho zúčastňujú deti zo školského klubu mládeže. Spoločne s našimi obyvateľmi ozdobia májku stužkami a postavia ju, potom okolo nej tancujú a spievajú.

Zamestnanci spolu s prijímateľmi sociálnej služby sa dohodli v mesiacoch apríl na „zelený deň“, máj na „modrý deň“, august na „červený deň“ a október „biely deň“, vybrali jeden deň, kde sa dohodli že každý bude mať na sebe oblečené niečo v danej farbe. Hneď po oznámení farby prijímateľa sociálnej služby hľadali v svojich skrinách, či nájdu niečo v danej farbe. Kto nemal nič a niekto mal viacej v tej farbe, medzi sebou si požičali. Celá táto aktivita sa niesla v dobrom duchu, klienti sa vzájomne porovnávali. Touto aktivitou chceme upozorniť na rovnocennosť každého jedinca. Ale samozrejme je to zase iný deň ako všetky ostatné, predchádzame stereotypu.

Tradicie a starodávne zvyky sa snažíme dodržiavať počas celého roka pri rôznych príležitostiach.

4.5 Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

V našom úsilí je poskytovať čo najkvalitnejšie sociálne služby. Svoju pozornosť zameriavame aj na iné ciele. Pre lepšie chápanie telesných zmien v organizme, problémy s jednotlivými časťami tela, spôsobené napríklad vekom alebo chorobou, zamestnanci organizujú pre prijímateľov sociálnej služby rôzne prednášky, besedy a posedenie. Sú zostavené a vedené tak, aby im naši obyvatelia rozumeli. Týchto aktivít majú možnosť

zúčastniť sa aj občania z dediny alebo príbuzní. Prednáškami sledujeme nielen rozvoj obyvateľov, ale i samotného personálu. V uplynulom roku boli prednášky na tému:

- Správna životospráva u seniorov
- Starostlivosť o dutinu ústnu a o protézy
- Ako sa nestat' obeťou podvodníkov
- Dodržiavanie správneho pitného režimu
- Stoličková jóga
- Prvá pomoc

Prijímatelia sociálnej služby majú radi takéto prednášky, ozrejmiť si mnohé problémy pri rôznych ťažkostiach, zaujímajú sa, zapájajú sa do besied a tiež hovoria o svojich skúsenostiach. Svoje postrehy majú možnosť si vymieňať aj s obyvateľmi z iných spriatelených zariadení, kde sa snažíme aj o vytvorenie nových priateľstiev medzi nimi a sústavný kontakt s okolím.

Do telesnej kultúry možno priradiť aj ďalšie atribúty, ako je napríklad hygiena, výživa, obliekanie, celkový vzhľad, čistota, stolovanie, spoločenské správanie pri stretnutiach. Prijímatelia sociálnej služby pochádzajú z rôzneho sociálneho zázemia, nemali osvojené hygienické návyky, nedbali na čistotu a svoj vzhľad. Bolo to pre nich zbytočné, no postupom času sa prispôbujú. Naším názorom je, že napĺňanie týchto potrieb prispieva k celkovej spokojnosti a dôstojnému životu našich obyvateľov.

5 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

5.1 Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.

Naša nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, kde sú rozpočtované príjmy a výdavky. Rozpočet zostavuje a schvaľuje Správna rada zariadenia Domov Barborka Unín, n.o. Vedeíme v účtovníctve oddelene výnosy a náklady v súvislosti s poskytovaním všeobecne prospešných služieb. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári s majetkom, ktorý dostala bezodplatne zo zahraničia, od sponzorov, zakladateľa a ktorý zakúpila. Budovu zariadenia má prenajatú odplatne od obce Unín na základe zmluvy. Okrem toho majetok zariadenia tvorí vklad zakladateľa, príjmy z vlastnej činnosti a finančné dary od fyzických osôb. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z ministerstva.

V zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. § 17, účtovnú závierku neziskovej organizácie tvoria okrem všeobecných náležitostí tieto súčasti:

- súvaha
- výkaz ziskov a strát
- poznámky

Súvaha

Strana aktív

Domov Barborka Unín, n. o. hospodáril v roku 2019 s majetkom v celkovej výške: 63 108,46 €, ktorý pozostáva z neobežného majetku v sume 3 643,00 €, obežného majetku vo výške 59 465,46 €, z toho pokladnica je vo výške 5 347,03 €, stav na bankových účtoch je 53 236,09 € a ostatné pohľadávky 882,34 €.

Strana pasív

Vlastné zdroje krytia majetku sú v sume: 5 040,83 €. Z toho základné imanie 332,- € a nevysporiadaný výsledok hospodárenia -147,06 €. Fondy tvorené zo zisku sú v sume 5 033,42 €. Výsledok hospodárenia je -177,53 €. Cudzie zdroje za účtovné obdobie predstavujú sumu 58 067,63 €, vlastné a cudzie zdroje krytia majetku vo výške 63 108,46 €.

Výkaz ziskov a strát

Domov Barborka Unín, n.o. dosiahol v roku 2019 zo svojej činnosti výnosy v celkovej sume 319 454,44 €. Najvýraznejšou časťou výnosov sú dotácie z MPSVaR v celkovej sume 166 752,- €. Ďalšou výraznou výnosovou položkou sú tržby z predaja služieb, ktoré sú v sume 134 596,86 €, tieto pozostávajú z úhrad prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb. Ostatné výnosy vo výške 18 105,58 €.

Celkové náklady Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2019 sú v sume: 319 631,97 €. Najväčšími nákladovými položkami sú mzdové náklady, odvody, spotreby energií a materiálu, ostatné služby, kde najväčšiu úlohu zohráva stravovanie, opravy a udržiavanie.

Pri hodnotení výsledkov hospodárenia za rok 2019 zisťujeme, že zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu, s hospodárskym výsledkom -177,53 €.

Účtovné výkazy a Poznámky k účtovnej závierke v úplnom znení tvoria prílohu tejto výročnej správy.

5.2. Ľudské zdroje

Každý človek má svoju hodnotu, preto máme vyvíjať úctu jeden k druhému. V našom zariadení si zamestnanci navzájom pomáhajú, spolupracujú medzi sebou, vytvárajú prosociálne prostredie. Zamestnanci musia byť empatickí, patrične vzdelaní, pracovití, práca si vyžaduje fyzickú aj psychickú zdatnosť. Zamestnanci musia absolvovať psychologické vyšetrenie s kladným hodnotením. Tiež si musia byť vedomí, že pracujú s chorými, starými, fyzicky alebo mentálne postihnutými ľuďmi. Potreba odborných vedomostí sa musí uplatňovať denne. Ako vyplýva zo Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a Zákonníka práce, aj naša nezisková organizácia podporuje celoživotné vzdelávanie. Vzhľadom na meniaci sa stav prijímateľov sociálnej služby sa menia aj požiadavky na odbornosť a kvalitu personálu.

Cieľom vzdelávacích aktivít, ktoré zamestnanci absolvovali v roku 2019, je dopĺňanie a zdokonaľovanie požadovaných vedomostí a schopností na vykonávanie tejto náročnej práce. Zamestnankyne, ktoré sú v priamom kontakte s klientmi, si minimálne jedenkrát za mesiac pripravujú odborný seminár, pripravený podľa rozpisu, na aktuálne témy a prezentujú ho priamo v zariadení ostatným kolegyniam. Okrem toho sa pracovníčky zúčastňujú vzdelávaní

a seminárov v rámci Slovenska, organizovaných vzdelávacími agentúrami. Sestry sa pravidelne zúčastňujú na seminároch Regionálnej komory sestier a pôrodných asistentiek. Jedna zamestnankyňa úspešne absolvovala opatrovateľský kurz v predpísanom počte hodín. Trvalo podporujeme odborný rast a veríme, že investícia, ktorú venujeme do vzdelávania, sa vráti v podobe kvalitne poskytovanej sociálnej služby pre nám zverených obyvateľov.

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov zariadenia k 31. 12. 2019 je 14,1 zamestnancov, počet vo fyzických osobách k 31.12. 2019 bol 14 zamestnancov. Dve osoby pracujú v zariadení ako dobrovoľníci.

Personálne obsadenie zamestnancov:

- riadiaci zamestnanci 2 osoby (riaditeľka, vedúca sestra)
- ergoterapeut 1 osoba
- opatrovateľky 7 osôb
- pomocný personál 3 osoby
- údržbár 1 osoba

Odmeňovanie zamestnancov:

Súčasťou hodnotenia v oblasti ľudských zdrojov je aj hodnotenie odmeňovania zamestnancov. Zamestnanci sú odmeňovaní ako pracovníci verejnej služby podľa zákona 553/2003 v znení neskorších predpisov a v zmysle platnej legislatívy. Sú zaradení do príslušných tarifných tried. Mzdové podmienky sú upravené v internom mzdovom predpise. Priemerná mesačná mzda v roku 2019 dosiahla sumu: 802,81 EURO.

5.3. Peňažné príjmy a výdavky

Príjmy

Celkové príjmy Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2019 činili v sume: 319 454,44 €.

Táto čiastka pozostávala z nasledovných vybraných položiek:

Tabuľka č. 5

Príjmy z predaja služieb	134 596,86
Príjmy z úrokov	3,94
Dotácia štátu	166 752,00
Príspevky od iných organizácií	3 000,00
Transfer z rozpočtu obce	11 000,00
Iné príjmy	4 101,64

Peňažné dary boli poskytnuté na základe darovacích zmlúv, sú podpísané obidvomi zmluvnými stranami a sú uložené v zariadení.

Dary sú členené podľa zdrojov:

- od fyzických osôb = 475,49 €
- príspevky z podielu 2% zaplatenej dane = 1 462,95 €.

Výdavky

Celkové výdavky za rok 2019 boli vo výške: 319 631,97 €.

Táto suma pozostáva z uvedených vybraných položiek:

Tabuľka č. 6

Mzdové výdavky	144 506,08
Zákonné sociálne poistenie a odvody	49 710,62
Spotreba materiálu, energií	33 826,19
Opravy a udržiavanie	19 152,50
Iné výdavky	5 700,27
Služby	66 736,31

Ekonomicky oprávnené náklady

Členenie podľa nákladových položiek

Tabuľka č. 7

Položka	Náklady celkom	Zníženie pre výpočet EON	EON
Mzdy	144 506,08		144 506,08
Poistné	49 710,62		49 710,62
Energie	11 294,51		11 294,51
Materiál	22 531,68		22 531,68
Údržba	19 152,50		19 152,50
Služby	66 736,31		66 736,31
Odpisy	177,00		177,00
Ostatné náklady	5 523,27		5 523,27
SPOLU	319 631,97		319 631,97

Na jedného prijímateľa sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o. za mesiac predstavujú ekonomicky oprávnené náklady výšku: 951,29 €.

5.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2019

Stav majetku a záväzkov podlieha inventarizácii, ktorou sa overuje a hodnotí, či stav v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou jednotlivých účtov aktív a pasív. Príkazy na vykonanie inventúr, ako aj ich výsledky, sú uložené v zariadení.

Medzi dlhodobý hmotný majetok Domova Barborka Unín, n.o. patrí schodisková plošina, ktorá prekonáva schody do suterénu, kde je vybudovaná pracovňa a sušiareň a aktívno-pasívny prístroj pre horné a dolné končatiny vhodný pre prijímateľov sociálnej služby na rehabilitáciu.

Má odplatne prenajatý majetok od zriaďovateľa, t.j. budova zariadenia, v zmysle Zmluvy o prenájme nebytových priestorov uzatvorenej podľa § 663 – 684 a § 721 – 723 Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. O nájme a podnájme nebytových priestorov a platnom znení.

Stav finančného majetku, t.j. pokladnica, a bankový účet v Poštovej banke je k 31. 12. 2019 v čiastke: 58 583, 12 €.

Objem záväzkov zariadenia predstavuje čiastku 51 087,47 €. Z toho záväzky zo sociálneho fondu sú v sume 1 104,44 €, ostatné dlhodobé záväzky sú vo výške: 17 280,- €, záväzky voči zamestnancom sú 11 342,64 €, voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam vo výške 7 241,20 €. Daňové záväzky sú v objeme 1 585,04 €. Ostatné záväzky sú vo výške: 50,- €, z obchodného styku sú vo výške 12 484,15 €. Krátkodobé rezervy na nevyčerpané dovolenky predstavujú sumu: 6 980, 16 €.

Stav a pohyb majetku v eurách

Tabuľka č. 8

	K 31. 12. 2019	K 31. 12. 2018
211 Pokladnica	5 347,03	94,52
221 Bankové účty	53 236,09	55 664,17
381 Náklady budúcich období	0	151,68
022 DHM Plošina + rehab. prístroj	3 643,00	1 925,00
Ostatné pohľadávky	882,34	362,61
Majetok spolu	63 108,46	58 197,98

Stav a pohyb záväzkov v eurách

Tabuľka č. 9

	K 31. 12. 2019	K 31. 12. 2018
411 Základné imanie	332,00	332,00
423 Fondy tvorené zo zisku	5 033,42	5 033,42
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-147,06	-148,15
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-177,53	1,09
323 Krátkodobé zákonné rezervy	6 980,16	920,00
472 Sociálny fond	1 104,44	1 983,55
321 Závázky z obchodného styku	10 370,63	16 139,83
326 Nevyfakturované dodávky	2 113,52	
331 Závázky voči zamestnancom	11 342,64	9 911,01
336 Závázky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia	7 241,20	5 981,71
342 Ostatné priame dane	1 585,04	1 353,52
379 Ostatné závázky	50,00	50,00
479 Ostatné dlhodobé závázky	17 280,00	16 640,00
Závázky spolu	63 108,46	58 197,98

5.5 Prehľad o nákladoch a výnosoch v eurách

Náklady (uvedené v mene EURO)

Tabuľka č. 10

	K 31. 12. 2019	K 31. 12. 2018
501 Spotreba materiálu	22 531,68	22 963,57
502 Spotreba energie	11 294,51	10 239,49
511 Opravy a údržba	19 152,50	17 588,84
512 Cestovné	1 100,21	1 212,75
513 Náklady na reprezentáciu	0	31,34
518 Ostatné služby	66 736,31	58 443,28
521 Mzdové náklady	144 506,08	124 447,37
524 Zákonné soc. poistenie	49 710,62	42 434,18
527 Zákonné soc. náklady	3 824,99	4 027,00
538 Kolky	27,50	0
549 Iné ostatné náklady	569,96	756,79
551 Odpisy DHM	177,00	150,00
591 Daň z príjmov	0,61	0
Spolu	319 631,97	282 294,61

Výnosy (uvedené v mene EURO)

Tabuľka č. 11

	K 31. 12. 2019	K 31. 12. 2018
602 Tržby z predaja služieb	134 596,86	119 838,52
644 Úroky	3,94	4,09
646 Prijaté dary	509,78	422,50
649 Iné výnosy	15,43	11 000,00
662 Prijaté príspevky od iných organizácií	3 000,00	0
663 Prijaté príspevky	475,49	600,00
665 Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	1 462,95	1 342,01
691 Dotácie	179 389,99	149 088,58
Spolu	319 454,44	282 295,70

6 Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky

Audit je uskutočnený v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Súčasťou auditu je vykonanie postupov na získanie informácií o údajoch o sumách vykázaných v účtovnej závierke. Audit tiež obsahuje zhodnotenie použitých účtovných zásad a metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom organizácie, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky Domova Barborka Unín, n. o, tvorí prílohu tejto výročnej správy.

7 Zloženie orgánov neziskovej organizácie

V roku 2019 prišlo k zmenám revízora a riaditeľa zariadenia, ostatné zloženie orgánov Domova Barborka Unín, n. o. sa nemenilo.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

Správna rada

- Predseda** - Ján Palkovič
- Členovia**
- Bc. Ľubica Hrebačková
 - MUDr. Marián Landl
 - MUDr. Oľga Míšaná
 - Ing. Dušan Petráš

- Revízor** - Anna Danielová

8 Záver

„Zažili takmer celé 20.storočie, žijú v 21. storočí, prežili minimálne jednu svetovú vojnu, mnohí už pochovali svojich manželov a ich deti sú už v dôchodkovom veku. S takmer desiatimi krížikmi na chrbte vedia o živote veľa, poznajú pocit radosti, ale aj hlbokého smútku, či straty. Život ich naučil prispôbiť sa, tolerovať, bojovať, tešiť sa a pokoriť sa. To všetko môžeme v ich zvráskavených tvárach prečítať.“

Domov Barborka Unín, n.o. sa denne usiluje naplniť svoje poslanie prostredníctvom zamestnancov, pre plnohodnotné a dôstojné prežitie pobytu v náhradnom domácom prostredí nám zverených obyvateľov zariadenia. Spoločným úsilím chceme prispievať k uľahčeniu prežitia jesene života prijímateľom sociálnej služby. Ponúkame pomoc tým, ktorí sú na ňu odkázaní a ktorí ju potrebujú. Prejavujeme vďaka všetkým našim prijímateľom sociálnej služby za nám prejavenu dôveru.

Svoju vďaka prejavujem ako riaditeľka zariadenia všetkým zamestnancom a dobrovoľníkom, ktorí pristupujú k svojej práci cieľavedome, zodpovedne a pristupujú k nej pozitívne i v neľahkých a zložitých situáciách.

Tiež ďakujem našim priaznivcom a sympatizantom za finančné dary a nefinančnú pomoc, prispievateľom 2 % z daní, ktoré slúžia na skvalitnenie života našich obyvateľov v zariadení.

Chcem sa poďakovať nášmu zakladateľovi, obci Unín, za ochrannú a pomocnú ruku v našich potrebách, menovite pánovi starostovi a predsedovi Správnej rady zariadenia, Jánovi Palkovičovi, členom Správnej rady a revízorke zariadenia za spoluprácu a zodpovednosť, ktorú nesú za našu neziskovú organizáciu.

Budeme sa snažiť o sústavné zlepšovanie služieb, podmienok a potrieb pre život v „našej Barborke“.

9 Prílohy:

Príloha č.1– Fotodokumentácia

Príloha č. 2- Správa audítora

Príloha č. 3- Účtovná závierka



Zimné radovánky- guľovačka a stavanie snehuliaka.



„Zelený deň v zariadení“.



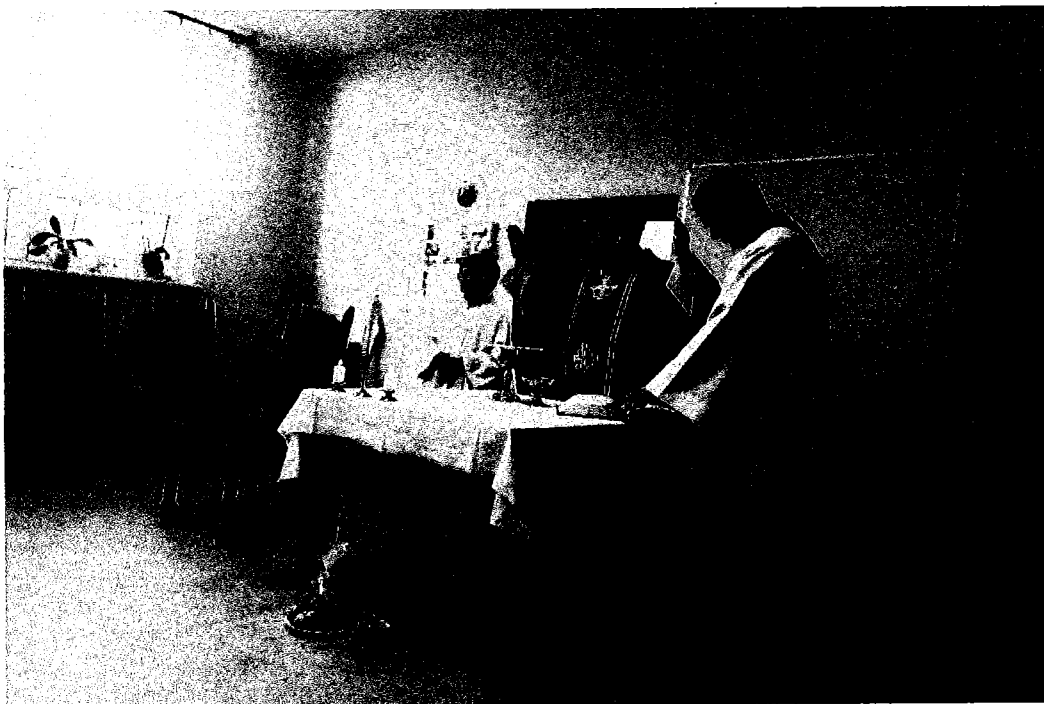
Vystúpenie folklórneho súboru Valša z Holíča.



Posedenie na dvore zariadenia, využitie pekného jesenného počasia a oberanie levandule, použitej do ručne ušitých, prijímateľmi sociálnej služby, vrecúšok.



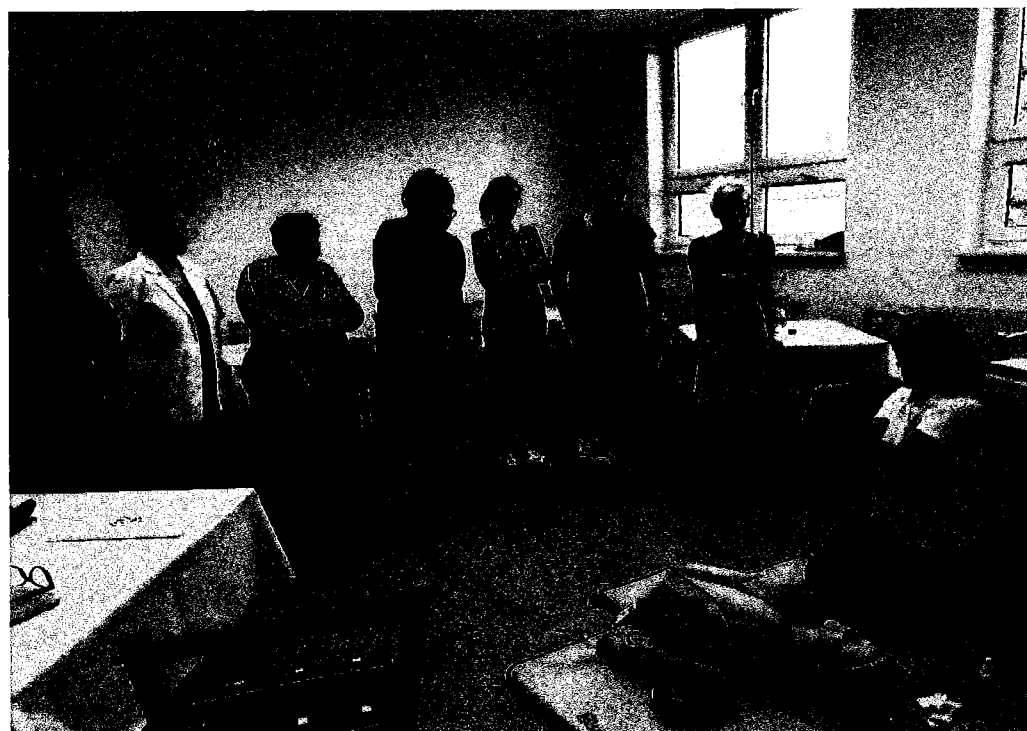
Akcia konaná v našom zariadení „Cesta rozprávkami“. Klienti na tomto stanovisku predstavovali rozprávku „Čert a Káča“.



Svätá omša v zariadení odslúžená vdp. Jánom Svozilom, novokňazom z Olomouckej diecézy.



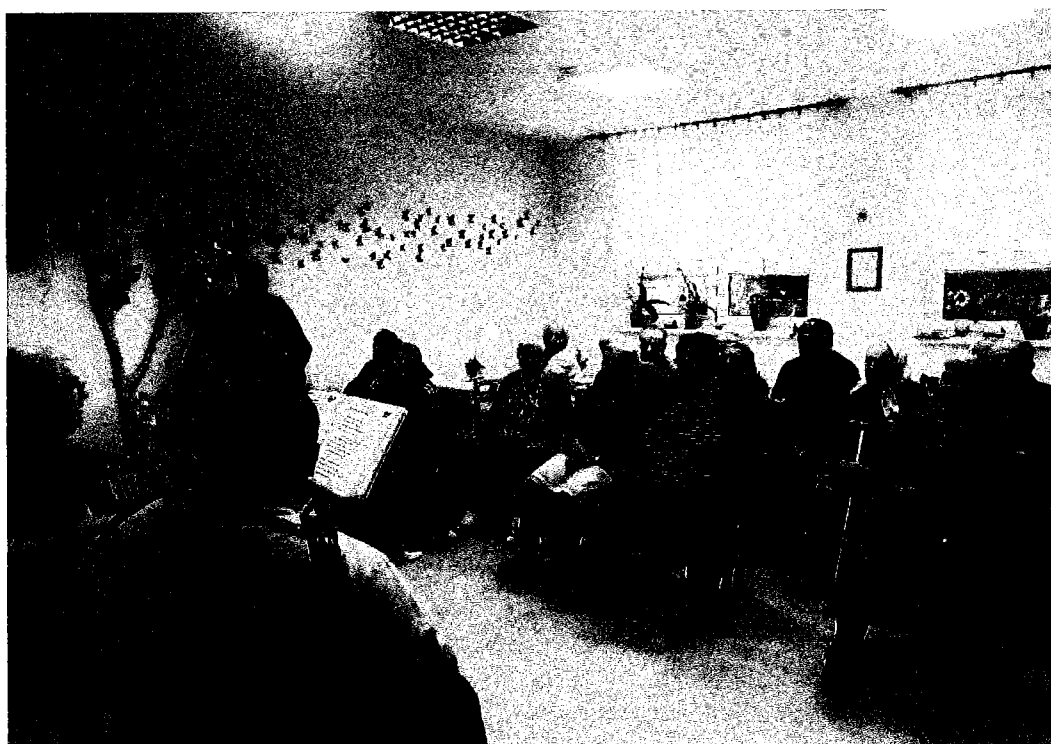
Oslava najstaršieho obyvateľa Domova Barborka Unín, n.o a zároveň najstaršieho občana Obce Unín.



Kurz Prvej pomoci pre zamestnancov zariadenia.



Spomienkové dopoludnie pri pomníku padlých v svetovej vojne- symbol červené maky.



Vystúpenie heligonkárov v našom zariadení.



„Deň otvorených dverí Barborky“. Vystúpenie nitrianskej speváčky.



Prednáška s názvom „Deň zdravia“ v Poliklinike Senica.



Vianočné posedenie pri stromčeku. Vianočné pozdravy našim prijímateľom sociálnej služby poslali cudzí ľudia z celoslovenského projektu „Vianočná pošta“.



Posvätenie novej fasády našej neziskovej organizácie pátrom Jurajom Tirpákom.



Výlet do Šaštína, pútnického miesta, spojený s púťou do baziliky Sedembolestnej Panny Márie a účasť na Svätej omši.