

Zmluva o poskytovaní služieb supervízie DBU/2022

uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákona a v súlade so zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Čl. I.

Zmluvné strany

- 1) **Objednávateľ: Domov Barborka Unín, n.o.**
Sídlo: Unín 401, 908 46 Unín, Slovenská republika
Zastúpený: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlinová
IČO: 37 986 261
DIČ: 2022892014
Bankové spojenie:
IBAN účtu: SK09 6500 0000 0000 2056 0021
(ďalej len „objednávateľ“)

- 2) **Poskytovateľ: Mgr. Veronika Reháková, PhD.**
Sídlo: Záhradnícka 8, 811 08 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 45982791
DIČ: 1045967670
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN účtu: SK7709000000000172658423
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy a obsah plnenia zmluvy

Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa **skupinovú supervíziu** zamestnancov **Domov Barborka Unín, n.o., Unín 401, 908 46 Unín** – v zmysle čl. III. Miesto a čas poskytovania služby a čl. IV. Spôsob realizácie supervízie.

Čl. III.

Miesto a čas poskytovania služby

Miestom poskytovania služby: priestory Domova Barborka Unín, n.o., Unín 401, 908 46 Unín.

Čas poskytovania služby: Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivé supervízne stretnutia sa uskutočnia na základe predchádzajúcej dohody medzi objednávateľom a poskytovateľom o konkrétnom čase poskytnutia služby a to počas platnosti zmluvy.

Čl. IV. Plán realizácie a pravidelnosť supervízie

Supervízia je realizovaná v zariadení, tak aby bola integrálnou zložkou poskytovania sociálnych služieb v zariadení. S pravidla dvakrát ročne.

Jednotlivé typy supervízie:

- supervízia organizácie (ako celku)
- riadiaca supervízia pre manažment,
- skupinová supervízia - pre všetkých zamestnancov,
 - pre odborných zamestnancov.

V prípade krízových udalostí v zariadení môže byť realizovaná krízová individuálna alebo skupinová supervízia resp. *supervízia krízového prípadu*.

Pravidelná supervízia na všetkých úrovniach má týmto opatrením u poskytovateľa sociálnej služby stabilnú pozíciu a je reálne vnímaná ako nástroj učiacej sa organizácie.

Čl. V. Obsah supervíznych stretnutí

Na základe procesu prípravy programu supervízie, mapovania a spoznávania profilu organizácie, boli v spolupráci supervízantov a supervízora identifikované viaceré témy, ktoré môžu tvoriť tematické oblasti supervíznych stretnutí:

- Dosiahnutie kvalitných komplexných služieb,
- Adekvátne ocenenie práce (potreba uznania),
- Skvalitňovanie procesu a priebehu adaptácie klienta na pobyt v zariadení,
- (ne) reálne očakávania príbuzných a potreba intenzívnejšej komunikácie s nimi,
- Odborná práca vs. očakávania klientov (a príbuzných) na obslužné činnosti,
- Komunikácia s klientmi,
- Práca ako povinnosť vs. ochota pomáhať,
- Konflikty v práci a ich primeraný spôsob riešenia,
- Nereálne požiadavky klientov a reakcie na dané požiadavky,
- Syndróm vyhorenia,
- Iné témy – venované individuálnym požiadavkám supervízantov.

Obsah supervíznych stretnutí v jej jednotlivých formách vzniká na základe dialógu supervízora a supervízantov a môže reagovať na aktuálne dianie v zariadení a pracovnom procese.

Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa

1.1. Zabezpečiť priestory a účasť zamestnancov, ktorí sa zúčastnia supervízie.

2. Práva a povinnosti poskytovateľa

- 2.1. Zabezpečiť realizáciu supervízie v súlade s touto zmluvou o poskytovaní služieb supervízie.
- 2.2. Odovzdať objednávateľovi stručné zápisy ohľadne témy a organizačného priebehu supervízneho stretnutia, vrátane prezenčných listín vždy na konci kalendárneho mesiaca.

Čl. V.

Rozsah plnenia a platobné podmienky

1. Cena individuálnej supervízie 40,56 €/hod. a cena skupinovej supervízie 44,51 €/hod., je podľa cenníka ASSP. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že k úhrade za služby supervízie dôjde po ukončení toho – ktorého mesiaca, pričom poskytovateľ doručí objednávateľovi faktúru vždy na konci kalendárneho mesiaca po ukončení supervízie.
3. Objednávateľ sa zaväzuje splatiť faktúru do dňa splatnosti. Splatnosť faktúry sa dojednáva na 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno zmeniť alebo doplniť dohodou oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.
2. Otázky, ktoré nie sú riešené touto zmluvou sa riadia Občianskym zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom zmluvných strán.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť tejto zmluvy možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
5. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť písomné a doručené druhej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručenie aj v prípade, ak druhá strana písomnosť neprevzala, v takom prípade sa na doručenie primerane použijú ust. § 45 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.