

## Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 35

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka  
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)  
medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

**Názov: Nadácia Henkel Slovensko**

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### Príjemca:

**Názov: Domov Barborka Unín, n.o.**

Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Sídlo: Unín 401, 908 46 Unín

IČO: 37986261

Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.

IBAN: SK09 6500 0000 0000 2056 0021

Zastúpený: Mgr. Bibiána Dodok Fojtíľinová

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

## Článok I

### Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 19.4.2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **400 €** (slovom: **štyristo eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Vzájomná podpora a spolupatričnosť - zmysluplné trávenie spoločného času**“ s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 20.3.2023, v elektronickom systéme: <https://nadaciacpf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

## Článok II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmlouvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je prijemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmlouvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od prijemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

## Článok III Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a prijemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
  - a) prijemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy;
  - b) sa prijemca dopustí takého konania:
    - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
    - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
    - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

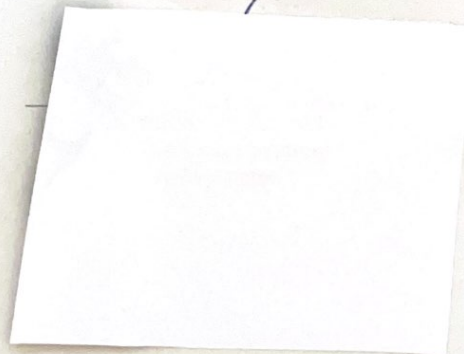
- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
  3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
  4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

#### Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Unine, dňa 3.7.2023

V Bratislave, dňa 4.5.2023



## Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 35 Popis a rozpočet projektu

**Predkladateľ projektu:** Domov Barborka Unín, n.o.  
**Adresa predkladateľa:** Unín 401  
**Mesto:** Unín  
**PSČ:** 908 46  
**Kraj:** Trnavský  
**IČO organizácie:** 37986261  
**Číslo účtu predkladateľa:** SK09 6500 0000 0000 2056 0021  
**Web stránka predkladateľa:** <https://www.domovbarborka.sk/index.php>  
**Osoba zodpovedná za projekt:** Mgr. Michaela Dobiašová  
**E-mail zodpovednej osoby za projekt:** [dobiasovamm@gmail.com](mailto:dobiasovamm@gmail.com)  
**Telefón zodpovednej osoby za projekt:** 0908 355 282  
**Štatutárny zástupca organizácie:** Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová  
**E-mail štatutára organizácie:** [domovbarborka@gmail.com](mailto:domovbarborka@gmail.com)

**Názov projektu:** Vzájomná podpora a spolupatričnosť - zmysluplné trávenie spoločného času

**Informácie o predkladateľovi projektu:** Domov Barborka Unín, n.o. poskytuje verejnoprospešné služby v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Sme zariadenie s celkovou kapacitou 28 osôb. Poskytované služby v zariadení pre seniorov v celoročnej pobytovej forme využíva 26 klientov a 2 klienti v domove sociálnych služieb. Domov Barborka Unín bol rekonštruovaný obcou Unín z bývalej Materskej školy. Má výhodnú polohu, situované je síce v centre obce, ale je v tichom a pokojnom prostredí, pred budovou sa nachádza krásny park, v areály sú umiestnené altánky pre seniorov obkolesené zeleňou a kvetmi. V zadnej časti vonkajšieho priestoru sa nachádza záhrada, v ktorej babičky a deduškovia pestujú sezónnu zeleninu a ovocie. Klientom zariadenia je okrem odborných a obslužných činností, poskytované aj zabezpečenie voľno-časových aktivít najmä formou ergoterapie, arteterapie a muzikoterapie a formou rôznych výletov a podujatí, ktoré naplňujú klientom voľný čas a zvyšujú kvalitu ich života.

**Východisková situácia:** Seniori, ktorým sú poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov a klienti zo zariadenia domova sociálnych služieb boli v posledných rokoch poznačení opatreniami vyplývajúcimi s pandémie Covid-19, bola u nich prehĺbená sociálna izolácia, z toho dôvodu je našim primárnym cieľom im pomôcť opätovne sa zaradiť do sociálneho prostredia v komunite. Najväčšou potrebou klientov je stretávať sa s rodinnými príslušníkmi, blízkymi osobami a deťmi i mladými ľuďmi z obce. Je potrebné im dávať neustále pocit zodpovednosti, spolupatričnosti, dôležitosti, záujmu a pod. Preto sme sa rozhodli tento problém riešiť na základe oblasti, ktorá im je najbližšia a najviac ju vyhľadávajú - spoločenské aktivity a dychová hudba.

**Ciele projektu:** Naši klienti vo svojej mladosti prežili veľa chvíľ spojených s dychovou hudbou a ľudovými piesňami ... Záujem o túto tému sa nám potvrdil i počas organizovania reminiscenčných terapií i rôznych hudobných vystúpení organizovaných v zariadení i mimo neho v minulosti. Seniorom sa vtedy vždy zlepšila nálada, zaspievajú si spolu a na všetky bolesti zabudnú pri spoločnom tanci. Práve preto hlavným cieľom nášho projektu je priblíženie tematiky, ktorá je našim babkám a dedkom tak blízka. Hlavnou myšlienkou je zamerať sa na organizáciu podujatí, vystúpení, aktivít so zámerom zvýšenia kultúrno-spoločenského života v celej obci, prostredníctvom priestorov nášho zariadenia, ktoré budú postavené na základoch dychovej hudby. Popri seniorských programoch, ktoré sú našou bežnou súčasťou vzniknú aj viaceré aktivity, kde sa prepoja jednotlivé generácie seniorov, produktívnych občanov z radov dobrovoľníkov a rodinných príslušníkov a detí všetkých vekových kategórií.

**Aktivity projektu:** Chceli by sme sa zamerať na vystúpenie detí ZŠ a MŠ Unín v zariadení Domova Barborka Unín, n.o. spojeného s ručnými prácami a kreatívnym tvorením v spoločnosti detí. Ďalšou aktivitou by bolo vystúpenie dychovej hudby, spoločné posedenie so spoločnými rozhovormi na tému ľudovej hudby, spievanie ľudových piesní. "cesta históriou" = podujatie organizované Domov Barborka Unín n.o., kde budú okrem občanov z obce Unín pozvané aj iné zariadenia poskytujúce sociálne služby. Podujatie bude rozdelené na viacero stanovišť s témami napr. drápanie peria, téma dychovej hudby, hádanky/kríz, tvorivé aktivity ...

**Cieľová skupina primárna:** Pretože našim cieľom je zorganizovať aktivity a podujatia, ktorých základom bude prepojenie jednotlivých generácií, podporenie stretávania sa seniorov s mladými ľuďmi, deťmi i inými seniormi z iných zariadení a teda odstránenie sociálnej izolácie našich klientov, ktorým sú poskytované sociálne služby v zariadení a tiež pozdvihnutie ich kultúrneho života tak najväčší prínos z projektu budú mať priamo klienti zariadenia Domov Barborka Unín, n.o.

**Cieľová skupina sekundárna:** Nakoľko budú tieto aktivity verejné, budú pozvaní občania z obce, deti zo ZŠ a klienti z okolitých zariadení pre seniorov, ktorí budú sekundárnou cieľovou skupinou tohto projektu.

**Výsledky projektu:** Z realizovaného projektu budú očakávať zvýšenú aktivitu seniorov, odstránenie ich sociálnej izolácie, prepojenie s miestnou komunitou a nadviazanie nových vzťahov so seniormi s iných zariadení, ktorých sa ako sekundárnu cieľovú skupinu budeme snažiť motivovať na aktívnom tvorení voľného času a v neposlednom rade podporu rodinných väzieb a prepojenie viacerých generácií. Na základe tohto budeme merať nie len kvalitatívne výsledky, ako sa páčili aktivity prostredníctvom osobných rozhovorov, ale i kvantitatívne výsledky - koľko seniorov z nášho zariadenia sa aktivít zúčastní, koľko bude dobrovoľníkov, koľko bude zúčastnených detí zo ZŠ, koľko sa zúčastní obyvateľov z obce, rodinných príslušníkov a blízkych osôb a koľko seniorov z iných zariadení sociálnych služieb sa organizovaných aktivít zúčastní.

**Silné stránky:** Ako veľmi silnú stránku projektu vnímame prepojenie seniorov s komunitou a organizácia aktivít, nie len pre klientov nášho zariadenia, ale i pre ostatných občanov v obci. V neposlednom rade projekt napomôže prepojeniu jednotlivých zariadení v rámci Trnavského kraja, ktorý poskytujú rovnakú/podobnú sociálnu službu.

**Riziká:** Potenciálne prekážky pri realizácii projektu sú nemožnosť klientov sa zúčastniť organizovaných aktivít zo zdravotných dôvodov, zhoršeného zdravotného stavu oproti súčasnej situácii alebo nechote zúčastniť sa na takýchto podujatiach.

**Zhrnutie projektu:** Prepojenie seniorov s komunitou, ich socializácia, stretávanie sa s ostatnými občanmi, mladšími generáciami i rovesníkmi s iných zariadení sociálnych služieb je veľmi dôležité a žiadané. Naši klienti vo svojej mladosti prežili veľa chvíľ spojených s dychovou hudbou a ľudovými piesňami a pri rôznych hudobných vystúpeniach si i teraz radi zaspievajú, porozprávajú sa s blízkymi, zlepší sa im nálada pri speve a tanci.

**Rozpočet:** Spotrebný materiál na tvorenie - kancelárske potreby, pomôcky na ručné práce, ..... 200 €  
Hudobné vystúpenie ..... 500 €

## Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 35 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Domov Barborka Unín, n.o.  
so sídlom: Unín 401, 908 46 Unín  
zastúpený: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová

### 1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Spotrebný materiál na tvorenie - kancelárske potreby, pomôcky na ručné práce, ..... 100 €  
Hudobné vystúpenie ..... 300 €

**SPOLU: 400 €**

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2023.

### 2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

### 3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohol kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevu

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške sporných čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

#### 5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

#### 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámí poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne súhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený

- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.



## Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 35 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.  
Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

### A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

### A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. (Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

### **B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú v svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

#### Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

#### Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- x Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- x Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

#### **PRI VYÚČTOVANÍ ...**

##### **Služieb:**

- x Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- x Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

##### **Cestovného:**

- x Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- x Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

**Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 35**  
**Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: **Domov Barborka Unín, n.o.**

• **Poskytujem**

• **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

**dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov**

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),**

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Uníne, dňa 3.7.2023

...  
M