

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 05

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka

(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Mlynská Nivy 55, 821 09 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK61 1111 0000 0013 1740 5000

IBAN: SK33 1111 0000 0013 1740 5019

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Domov Barborka Unín, n.o.

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Sídlo: Unín 401, 908 46 Unín

IČO: 37986261

Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.

IBAN: SK09 6500 0000 0000 2056 0021

Zastúpený: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 14.04.2025 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **600 €** (slovom: **šesťsto eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Seniori oživujú tradície pre budúce generácie“** s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu predloženej do dňa uzávierky 25.03.2025, v elektronickom systéme: <https://cpf.eprojekty.sk/>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Príjemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Príjemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;

- iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Uníne, dňa 30.04.2025

V Bratislave, dňa 28.04.2025

ilínová
i, n.o.

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 05

Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Domov Barborka Unín, n.o.

Adresa predkladateľa: Unín 401

Mesto: Unín

PSČ: 908 46

Kraj: Trnavský

IČO organizácie: 37986261

Číslo účtu predkladateľa: SK09 6500 0000 0000 2056 0021

Webová stránka predkladateľa: www.domovbarborka.sk

Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová

E-mail zodpovednej osoby za projekt: domovbarborka@gmail.com

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0902264682

Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová

E-mail štatutára organizácie: domovbarborka@gmail.com

Názov projektu: Seniori oživujú tradície pre budúce generácie

Informácie o predkladateľovi projektu: Domov Barborka Unín, n.o. poskytuje verejnoprospešné služby v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Sme zariadenie s celkovou kapacitou 28 osôb. Poskytované služby v zariadení pre seniorov vceloročnej pobytovej forme využíva 26 klientov a 2 klienti v domove sociálnych služieb. Domov Barborka Unín bol rekonštruovaný obcou Unín z bývalej Materskej školy. Má výhodnú polohu, situované je síce v centre obce, ale je v tichom a pokojnom prostredí, pred budovou sa nachádza krásny park, v areály sú umiestnené altánky pre seniorov obkolesené zeleňou a kvetmi. V zadnej časti vonkajšieho priestoru sa nachádza záhrada, v ktorej klienti pestujú sezónnu zeleninu a ovocie. Klientom zariadenia je okrem odborných a obslužných činností, poskytované aj zabezpečenie voľno-časových aktivít najmä formou aktivít s prvkami ergoterapie, arteterapie a muzikoterapie a formou rôznych výletov a podujatí, ktoré naplňajú klientom voľný čas a zvyšujú kvalitu ich života.

Východisková situácia: Seniori v zariadeniach sociálnych služieb často čelia riziku sociálnej izolácie, ktorá môže negatívne ovplyvniť ich duševnú pohodu a kvalitu života. Jedným z najlepších spôsobov, ako podporiť ich aktívne zapojenie do komunity, je vytváranie príležitostí na spoločné stretnutia, vzájomnú komunikáciu a zdieľanie skúseností s mladšími generáciami. Naším cieľom je oživiť a udržiavať tradičné kultúrne hodnoty, ktoré spájajú generácie a posilňujú komunitné väzby. Prostredníctvom projektu sa zameriame na organizovanie spoločenských podujatí a tvorivých aktivít, ktoré priblížia mladým ľuďom bohatstvo regionálnych tradícií a remesiel. Seniori budú mať možnosť odovzdávať svoje skúsenosti, spomienky a zručnosti, čím sa posilní ich pocit užitočnosti a spolupatričnosti. Zároveň sa sústredíme na hudobné dedičstvo, ktoré zohráva v miestnej kultúre významnú úlohu. Dychová hudba a tradičné piesne sú neoddeliteľnou súčasťou spoločenského života a spájajú ľudí naprieč generáciami. Hudba prináša radosť, vyvoláva spomienky a podporuje medzigeneračné prepojenie. Spoločné podujatia, kde sa budú môcť seniori stretávať s deťmi, mladými ľuďmi a širšou verejnosťou, pomôžu vytvoriť priestor na budovanie vzťahov a uchovávanie kultúrneho dedičstva pre budúce generácie. Tento projekt podporí nielen komunitného ducha, ale prispeje aj k aktívnemu zapojeniu seniorov do života obce, čím im umožní prežívať zmysluplné a radostné chvíle v príjemnej spoločnosti.

Ciele projektu: Oživenie a zachovanie kultúrnych tradícií – Podporiť medzigeneračné stretávanie a prenos tradičných hodnôt, remesiel a hudobného dedičstva na mladšiu generáciu. Podpora sociálnej interakcie a prevencia izolácie seniorov – Vytvoriť podmienky pre pravidelné stretnutia seniorov s

rodinnými príslušníkmi, deťmi, mladými ľuďmi a širokou verejnosťou. Podpora komunitného ducha a medzigeneračnej spolupráce – Posilniť vzťahy medzi obyvateľmi obce a seniormi, čím sa vytvorí priestor pre vzájomné obohacovanie a upevnenie komunitných väzieb. Využitie hudby ako prostriedku spájania generácií – Organizovať podujatia s dychovou hudbou, spevom a tradičnými piesňami, ktoré prinášajú radosť a pozitívne ovplyvňujú emocionálnu pohodu seniorov aj ostatných účastníkov. Zvýšenie aktivity a zapojenia seniorov do života obce – Motivovať seniorov k aktívnej účasti na kultúrnych a spoločenských podujatiach, čím sa posilní ich pocit dôležitosti a spolupatričnosti. Deti a mladí ľudia sa oboznámia s tradičnou kultúrou a remeslami, čím sa prispeje k uchovaniu a odovzdávaniu nehmotného kultúrneho dedičstva. Miestna komunita sa viac prepojí, čím sa posilní pocit spolupatričnosti a súdržnosti medzi generáciami.

Aktivity projektu: Organizácia podujatia s dychovou hudbou a tradičným spevom Tvorivé workshopy zamerané na tradičné remeslá a kultúrne dedičstvo Medzigeneračné stretnutia a komunitné aktivity - spoločné posedenia seniorov s deťmi a mládežou pri rozprávaní príbehov, spomienkach na tradície a miestnu históriu.

Cieľová skupina primárna: Seniori v zariadení sociálnych služieb sú hlavnou cieľovou skupinou projektu. Nebudú to len seniori z nášho zariadenia sociálnych služieb, ale i s okolitých zariadení, s ktorými pravidelne udržujeme vzťahy. Prínosom pre nich bude aktívne zapájanie sa do kultúrnych a spoločenských aktivít, čo podporí ich sociálne začlenenie a duševnú pohodu. Budú mať príležitosť odovzdávať svoje skúsenosti a znalosti o tradičných remeslách a hudbe mladším generáciám, čím si posilnia pocit dôležitosti a spolupatričnosti. Do projektu sa zapoja aktívnou účasťou na podujatiach, vedením tvorivých dielní, rozprávaním príbehov o tradíciách a histórii či prípravou programov s dychovou hudbou. Deti a mládež z obce získajú nové vedomosti o kultúrnych tradíciách a rozvinú si úctu k starším generáciám. Prínosom pre nich bude možnosť zapojiť sa do medzigeneračných stretnutí, kde si osvoja tradičné remeslá, piesne či históriu svojho regiónu priamo od seniorov. Ich zapojenie bude aktívne – budú sa podieľať na tvorivých workshopoch, speve a spoločných aktivitách so seniormi, čím sa podporí vzájomné porozumenie a spolupráca medzi generáciami. Komunita a širšia verejnosť budú mať príležitosť zúčastniť sa podujatí, čím sa posilnia väzby medzi obyvateľmi obce a seniormi. Projekt prispeje k vytváraniu silnejších medzigeneračných vzťahov a zachovaniu kultúrneho dedičstva. Obyvatelia sa môžu zapojiť ako dobrovoľníci pri organizácii aktivít, môžu prispieť svojimi skúsenosťami alebo sa zúčastniť podujatí ako diváci či účastníci spoločných stretnutí. Cieľové skupiny budú oslovované prostredníctvom sociálnych sietí, miestnych médií, informačných letákov a osobného kontaktu. Pravidelné aktivity a spoločné podujatia vytvoria priestor pre dlhodobé zapojenie všetkých generácií, rovnakých skupín s podobnými problémami a prispejú k uchovaniu tradičných hodnôt v komunite.

Cieľová skupina sekundárna: Rodinní príslušníci seniorov – Projekt im umožní aktívnejší kontakt so svojimi blízkymi, čím sa posilnia rodinné vzťahy a prehĺbi vzájomná spolupráca. Budú mať možnosť zúčastniť sa spoločných podujatí, podporiť seniorov v ich aktivitách a zapojiť sa do interakcií s komunitou. Ich účasť prispeje k vytvoreniu príjemného prostredia pre seniorov a zvýši ich pocit spolupatričnosti. Zamestnanci zariadenia sociálnych služieb – Ich úlohou bude podpora a organizácia aktivít, facilitácia stretnutí medzi seniormi a mladšou generáciou a koordinácia dobrovoľníkov. Prínosom pre nich bude získanie nových skúseností s organizovaním medzigeneračných podujatí a možnosť prehľbovania vzťahov so seniormi prostredníctvom spoločných aktivít. Dobrovoľníci a miestne organizácie – Do projektu sa môžu zapojiť napríklad členovia folklórnych súborov, hudobníci, remeselníci či študenti stredných škôl, ktorí pomôžu pri organizovaní workshopov, koncertov či spoločenských stretnutí. Prínosom pre nich bude možnosť odovzdať svoje vedomosti a skúsenosti, zároveň však aj spoznať život staršej generácie a rozvíjať si empatiu a komunitného ducha. Miestna samospráva a kultúrne inštitúcie – Obec, kultúrne centrá či regionálne múzeá môžu projekt podporiť poskytnutím priestorov, propagáciou podujatí alebo spoluprácou na odborných aktivitách

zameraných na uchovávanie kultúrneho dedičstva. Ich zapojenie pomôže zvýšiť povedomie o význame medzigeneračných vzťahov a podpore aktívneho života seniorov v komunite. Projekt tak nepriamo osloví široké spektrum ľudí, ktorí sa môžu podieľať na jeho realizácii a prispieť k prepojeniu generácií a zachovaniu tradícií pre budúce generácie.

Výsledky projektu: Zlepšenie sociálnych vzťahov medzi generáciami: Prostredníctvom interakcie medzi seniormi, deťmi a mládežou dôjde k posilneniu medzigeneračných väzieb a zníženiu sociálnej izolácie seniorov. Oživenie kultúrneho dedičstva: Organizovaním hudobných vystúpení a tvorivých dielní sa podarí zachovať a šíriť tradičné kultúrne hodnoty a remeslá, ktoré budú prínosom pre miestnu komunitu. Zvýšenie zapojenia seniorov do verejného života: Seniori sa aktívne zúčastnia na podujatiach, čím sa zlepší ich pocit dôležitosti, zodpovednosti a spolupatričnosti v rámci obce. Rozvoj kreativity a remeselných zručností: Prostredníctvom tvorivých dielní seniori i deti rozvinú svoje zručnosti v oblasti remesiel, čo prispieva k osobnému rastu účastníkov. Posilnenie miestneho komunitného ducha: Projekt prispeje k vytvoreniu silnejšej komunity v obci Unín, kde sa budú podporovať hodnoty vzájomnej pomoci, zdieľania tradícií a kultúrnych hodnôt. Vytvorenie trvalých kontaktov medzi zariadením pre seniorov, školou a obcou: Vytvorenie dlhodobých vzťahov medzi rôznymi inštitúciami v obci, čo otvorí dvere pre ďalšie spolupráce a iniciatívy. Podpora a vytvorenie kontaktov s inými zariadeniami sociálnych služieb z okolia: Pozvaním zariadení sociálnych služieb z okolia na podujatia projektu sa podarí vytvoriť nové kontakty, podporiť vzájomnú spoluprácu a výmenu skúseností medzi zariadeniami, čo prinesie obohatenie činnosti všetkých zapojených a posilní spoločenskú sieť.

Silné stránky: Medzigeneračná spolupráca: Projekt vytvára príležitosti na vzájomnú interakciu medzi rôznymi generáciami, čo môže pozitívne ovplyvniť zlepšenie medziľudských vzťahov, zníženie sociálnej izolácie seniorov a rozvoj empatie a porozumenia medzi mladšími a staršími generáciami. Podpora komunitného ducha: Zapojenie miestnych organizácií, školy, obce a iných zariadení sociálnych služieb posilňuje zmysel pre komunitu a spoluprácu, čím sa zvyšuje zapojenie všetkých členov obce do spoločných aktivít a zvyšuje sa pocit spolupatričnosti. Zachovanie a šírenie kultúrnych tradícií: Projekt sa zameriava na oživenie miestnych kultúrnych tradícií prostredníctvom hudby a remesiel, čo pomáha uchovať hodnoty pre budúce generácie a posilňuje kultúrne povedomie v komunite. Podpora kreativity a osobného rastu: Tvorivé dielne a hudobné vystúpenia ponúkajú možnosť rozvíjať zručnosti a talent účastníkov, čo môže viesť k väčšej sebadôvere a zlepšeniu celkového psychického a emocionálneho zdravia seniorov aj detí. Spolupráca s rôznymi subjektmi: Projekt má silný základ v spolupráci s rôznymi partnermi – obcou, školou, miestnymi hudobníkmi a inými zariadeniami sociálnych služieb, čo zaručuje podporu a angažovanosť viacerých kľúčových aktérov a otvára možnosti pre ďalšie spolupráce v budúcnosti. Konkretizovaný plán a jasné ciele: Projekt je jasne definovaný s konkrétnymi cieľmi a aktivitami, ktoré sú relevantné pre cieľové skupiny, čím sa zvyšuje pravdepodobnosť dosiahnutia plánovaných výsledkov. Prístup k rozmanitým potrebám seniorov a detí: Projekt zohľadňuje rôzne potreby cieľových skupín a ponúka širokú paletu aktivít, ktoré oslovujú rôzne záujmy a podporujú rôzne aspekty ich vývoja a života, od zručností po emocionálnu pohodu.

Riziká: Nízka účasť alebo nezáujem o projekt: Môže sa vyskytnúť problém s motivovaním cieľových skupín, ako sú seniori alebo deti, aby sa aktívne zúčastnili na plánovaných aktivitách. To by mohlo znížiť efektivitu projektu a obmedziť dosah jeho pozitívnych výsledkov. Organizačné problémy alebo zmena v spolupráci: Ak dôjde k zmene partnerov, napríklad k výpadku spolupráce s miestnymi hudobníkmi, školou alebo zariadeniami sociálnych služieb, môže to ovplyvniť kvalitu podujatí a schopnosť projektu dosiahnuť stanovené ciele. Neistota v financovaní: Pokiaľ by sa v priebehu realizácie objavili nepredvídané finančné problémy, ako je nedostatok prostriedkov alebo zmeny v schválení rozpočtu, môže to negatívne ovplyvniť schopnosť financovať plánované aktivity (napríklad nákup materiálov, honoráre pre hudobníkov, alebo organizačné náklady). Zdravotné a bezpečnostné problémy účastníkov: Vzhľadom na to, že cieľovú skupinu tvoria seniori, ktorí môžu mať zdravotné

obmedzenia, môžu sa vyskytnúť problémy, ako je zhoršenie zdravotného stavu, ktorý by mohol ovplyvniť ich účasť na aktivitách. Možno bude potrebné prispôbiť niektoré aktivity ich potrebám. Z počasia alebo logistické problémy pri vonkajších aktivitách: Ak budú niektoré aktivity plánované vonku (napr. koncerty, tvorivé dielne), môže sa vyskytnúť nepriaznivé počasie, ktoré by mohlo narušiť realizáciu podujatí. Alternatívne riešenie, ako vnútorné priestory, by malo byť vopred naplánované. Koordinácia a časová náročnosť: Problémy s koordináciou medzi viacerými partnermi (škola, obec, zariadeniami sociálnych služieb a ďalšími zapojenými subjektmi) môžu spôsobiť oneskorenia v realizácii aktivít a zníženie efektivity projektu. Nedostatočná komunikácia: Nejasná alebo nedostatočná komunikácia medzi zapojenými stranami môže viesť k nesprávnym očakávaniam, chybám v realizácii alebo k frustrácii účastníkov, čo by mohlo ovplyvniť celkový úspech projektu. Právne alebo administratívne prekážky: Môžu sa vyskytnúť administratívne alebo právne prekážky, ktoré by mohli spomaliť proces získavania potrebných povolení, prístup k financiám alebo realizáciu verejných podujatí.

Zhrnutie projektu: Cieľom projektu je oživenie tradičných kultúrnych hodnôt a dedičstva prostredníctvom interakcie medzi seniormi z podobných zariadení sociálnych služieb, deťmi a mládežou v obci Unín. Projekt bude realizovaný zariadením pre seniorov a domovom sociálnych služieb v spolupráci s Obecným úradom, základnou školou v Uníne a miestnymi hudobníkmi. Primárnym cieľom je podporiť medzigeneračné vzťahy a sociálnu inklúziu seniorov, ako aj ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva pre budúce generácie. Medzi plánované aktivity patrí organizovanie tvorivých dielní, spoločných hudobných vystúpení s dychovou hudbou, výstav remeselných prác a verejných koncertov. Očakávaným prínosom je zlepšenie kvality života seniorov, prehĺbenie vzťahov medzi generáciami a oživenie kultúrnych tradícií v obci. Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie potrebného materiálu na tvorivé dielne, honoráre pre hudobníkov, organizáciu podujatí a zabezpečenie propagačných materiálov.

Časový harmonogram aktivít projektu: 05.05.2025, 23.05.2025, Začiatok prípravy materiálov a priestorov na podujatia, Prípravné stretnutia s partnermi (Obecný úrad, ZŠ Unín, hudobníci, miestne organizácie) Nábor a informovanie seniorov, detí a mladých ľudí o projekte Plánovanie a rozdelenie úloh pre jednotlivé aktivity; 19.05.2025, 27.06.2025, Organizácia medzigeneračných dní – spoločné aktivity seniorov a študentov, Tvorivé dielne pre seniorov a deti zamerané na tradičné remeslá (výroba ozdôb, maľovanie, ručné práce) Prvé spoločné stretnutie s dychovou hudbou – interaktívna prezentácia hudobných nástrojov Spoločný spev tradičných piesní so seniormi a deťmi; 16.06.2025, 31.07.2025, Letný koncert, Letné koncerty dychovej hudby na dvore zariadenia, alebo v kultúrnom dome (v závislosti od počasia) pre seniorov Workshopy so spevákmi a hudobníkmi – učenie sa ľudových piesní Pokračovanie v remeselných dielnach, výroba predmetov s tradičnými motívmi Nácvik programu na záverečné podujatie; 01.09.2025, 30.09.2025, Záverečné podujatie, Slávnosť tradičnej kultúry a hudby – prezentácia všetkých aktivít projektu, spoločné spevy, hudba a výstava ručných prác

Rozpočet: Honorár pre hudobníkov a spevákov: 600 €; Občerstvenie: 100 €; Materiál na tvorivé aktivity a výzdobu: 150 €; Propagačný materiál: 30 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 05

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Domov Barborka Unín, n.o.
so sídlom: Unín 401, 908 46 Unín
zastúpený: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

- Honorár pre hudobníkov a spevákov: 500 €
- Materiál na tvorivé aktivity a výzdobu: 100 €

SPOLU: 600 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať a finančný príspevok čerpať v období od podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami do 20. októbra 2025.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiáli, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne **do 31.10.2025**.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://cpf.eprojekty.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený

- c) ohrozenie realizácie projektu,
- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 05
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Prijemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://cpf.eprojekty.sk>.

Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu a programovú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2025.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Prijemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. (Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://cpf.eprojekty.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://cpf.eprojekty.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
4. V prípade transferu financií z príjmového bankového účtu na iný účet prijímateľa finančného príspevku, žiadame doložiť doklad o presune týchto financií formou kópie výpisu z bankového účtu. Bez daného dokladu nebude možné uznať finančné vyúčtovanie prijímateľa finančného príspevku.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- × Faktúry;
- × Výpisy z registračných pokladníc;
- × Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- × Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- × Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- × Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- × Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- × Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- × Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách;
- × Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- × Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- × Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- × Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- × Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 05 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Domov Barborka Unín, n.o.

☒ Poskytujem

☐ Neposkytujem

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Mlynská Nivy 55, 821 09 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Bibiána Dodok Fojtlínová, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Uníne, dňa 30.04.2025